

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. MARII SKŁODOWSKIEJ- CURIE

W KLEWIE

PODSTAWA PRAWNA

Statut opracowano na podstawie:

- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- ♦ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.);
- ♦ Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. w Nowym Jorku (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.);

§ 1. Nazwa szkoły

1. Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Klewie.
 - 1a. Siedziba szkoły: Klew 38, 26-330 Żarnów.
2. Inne informacje o szkole:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Klewie jest szkołą publiczną;
 - 2) Szkoła jest jednostką budżetową;
 - 3) Organem prowadzącym jest Gmina Żarnów, z siedzibą przy ul. Opoczyńskiej 5, 26-330 Żarnów;
 - 3a) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty;
 - 4) Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat i dzieli się na dwa etapy:
 - a) I etap edukacyjny - edukacja wczesnoszkolna - klasy I – III;
 - b) II etap edukacyjny - klasy IV – VIII;
 - 5) W szkole prowadzony jest oddział przedszkolny;
 - 6) W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

§ 1a.

Ilekczoć w statucie użyto słowa:

- 1) **Ustawa Prawo oświatowe** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- 2) **Ustawa o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.);
- 3) **szkoła, jednostka** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Marii Skłodowskiej-Curie w Klewie;
- 4) **dyrektor szkoły** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Klewie;
- 5) **rodzice** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 6) **uczniowie** – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Klewie;

Rozdział 1

§ 2. Przepisy ogólne

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie - Prawo oświatowe, Karcie Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka oraz uwzględniające treści zawarte w programie

wychowawczo-profilaktycznym dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.

2. System oświaty zapewnia w szczególności:

- 1) realizację prawa każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 2) wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny;
- 3) możliwość zakładania i prowadzenia szkoły przez różne podmioty;
- 4) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 5) możliwość pobierania nauki we wszystkich typach szkół przez dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz niedostosowaną społecznie, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
- 5a) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 6) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
- 7) upowszechnianie dostępu do szkół, których ukończenie umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych;
- 8) zmniejszanie różnic w warunkach kształcenia, wychowania i opieki między poszczególnymi regionami kraju, a zwłaszcza ośrodkami wielkomiejskimi i wiejskimi;
- 9) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach;
- 10) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
- 11) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 12) dostosowywanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy;
- 12a) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 14) warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 15) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 16) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 17) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;

18) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;

19) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych.

3. Celem szkoły jest wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego. Ponadto, celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

4. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez Ministra Edukacji i Nauki.

5. Szczegółowe wymagania wobec Szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

§ 3.

Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

§ 4.

1. Szkołą publiczną jest szkoła, która:

1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;

2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;

2a) przyjmuje w miarę wolnych miejsc, uczniów zamieszkałych poza obwodem;

3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, z zastrzeżeniem w pkt.5;

4) realizuje:

a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,

b) ramowy plan nauczania;

5) realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;

6) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i pracownikom Szkoły;

7) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

8) realizuje podstawę programową ustaloną dla Szkoły Podstawowej;

9) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z przepisami w tym zakresie;

10) może prowadzić zajęcia edukacyjne z udziałem wolontariuszy.

1a. W uzasadnionych przypadkach w szkole publicznej może być, za zgodą kuratora oświaty, zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć.

1b. Osobę, o której mowa w ust. 1a, zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie Pracy, z tym, że do osób tych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące tygodniowego

obowiązkowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych nauczycieli oraz ustala się wynagrodzenie.

2. Szkoły publiczne umożliwiają uzyskanie świadectw.

§ 4a.

Cele i zadania oddziału przedszkolnego

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, a także w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Przedszkole pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych, podejmuje działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego dziecka, stosownie do jego potrzeb i możliwości.

3. Celem wychowania przedszkolnego określonym w podstawie programowej jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

3a. Do zadań przedszkola należy:

1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;

9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.

10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;

17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;

18) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu różnych zawodów. Prowadzenie działań w zakresie doradztwa zawodowego/preorientacji zawodowej w przedszkolu, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień m.in. poprzez:

a) prowadzenie zajęć mających na celu poznawanie własnych zasobów: dziecko określa, co lubi robić, podaje przykłady różnych zainteresowań, opowiada o sobie w grupie rówieśniczej;

b) organizowanie spotkań z pasjonatami oraz przedstawicielami różnych zawodów: strażak, policjant, lekarz, górnik itp.,

c) organizowanie wycieczek do zakładów pracy.

4. Osiągnięcie tych celów jest możliwe dzięki realizowanemu przez przedszkole wspomaganiu rozwoju, wychowaniu i kształceniu dzieci w następujących obszarach: fizyczny, emocjonalny, społeczny, poznawczy.

4a. Oddział przedszkolny umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, poprzez:

1) zapoznanie z historią kraju i symbolami narodowymi;

2) organizowanie w przedszkolu uroczystości z okazji świąt narodowych i świąt kościelnych z prezentowaniem symboli państwowych;

- 3) zwiedzanie miejsc pamięci narodowej, muzeów, nekropolii, parków narodowych, krajobrazowych, rezerwatów i pomników przyrody, które zlokalizowane są w najbliższej okolicy;
 - 4) przybliżanie tradycji i kultury regionu i najbliższej okolicy;
 - 5) organizowanie nauki religii na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) udział w spotkaniach z ciekawymi postaciami zapraszany do przedszkola –autorytetami w zakresie nauki, kultury i sportu;
 - 7) tworzenie tradycji przedszkola;
 - 8) wzbudzanie poczucia szacunku dla wartości, na których oparta jest rodzina.
5. Oddział przedszkolny kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez Ministra Edukacji i Nauki.

Rozdział 2

§ 5.

Wychowanie przedszkolne, obowiązek szkolny

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
 - 1a. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
2. Oddział Przedszkolny przy szkole podstawowej realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.
 - 3a. Dyrektor na wniosek rodziców dziecka i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwiając dziecku, które posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, realizację zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Realizacja usprawnienia określonego w ust. 3 jest obowiązkowym zadaniem własnym gminy. Odmowa zrealizowania tego uprawnienia następuje w drodze decyzji.
5. Opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych ustala rada gminy, a w przypadku innych przedszkoli publicznych - organy prowadzące te przedszkola.
6. Szczegółowe zasady rekrutacji określa odrębny regulamin.

7. Dzieci przybywający z zagranicy są przyjmowani do oddziału przedszkola na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
8. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.

§ 5a.

Przechodzenie ucznia ze szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu

1. Jeżeli w oddziale klasy, do której uczeń przechodzi, uczą się innego języka niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, uczeń jest obowiązany:
 - 1) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego albo:
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo:
 - 3) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.
2. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 oraz pkt 3 niniejszego paragrafu, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe.
3. Uczeń szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej z powodu uzyskania negatywnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z języka mniejszości narodowej lub etnicznej albo języka regionalnego, a który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale szkoły publicznej tego samego typu albo szkoły publicznej innego typu, do której przechodzi, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne, może być przyjęty do klasy programowo wyższej odpowiedniego typu szkoły publicznej, pod warunkiem, że nie będzie kontynuować nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej albo języka regionalnego w tej klasie.
4. Szczegółowe warunki i zasady przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu określają przepisy prawa.

§ 5b.

Rekrutacja ucznia przybywającego z zagranicy

1. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do oddziału klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.
2. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do oddziału klasy I publicznej szkoły podstawowej innej niż właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

3. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjmowany do:

1) oddziału klas II- VIII szkoły podstawowej, której ustalono obwód, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- z urzędu zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu oraz na podstawie dokumentów;

2) oddziału klas II- VIII szkoły podstawowej, innej niż właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- na podstawie dokumentów, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

4. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala dyrektor szkoły oraz przeprowadza rozmowę, w razie potrzeby, w obecności nauczyciela.

§ 6.

1. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni pedagogiczno-psychologicznej.

2. Na wniosek rodziców składany do dyrektora szkoły, szkoła przyjmuje do oddziału klasy pierwszej także dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat jeżeli dziecko:

1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo

2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone o jeden rok.

4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologicznej - pedagogicznej.

5. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej publicznej.

6. (uchylony)

6a. (uchylony)

7. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą. Zezwolenie, może być wydane przez rozpoczęciem roku szkolnego, albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:

1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;

- 2) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
9. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.
10. Egzamin przeprowadzany jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
11. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
12. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych w szkole.
13. Cofnięcie zezwolenia następuje:
 - 1) na wniosek rodziców;
 - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
14. Zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą wydaje dyrektor w formie decyzji administracyjnej.

§ 7.

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
- 4) zapewnienie dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków nauki określonych w zezwoleniu.

§ 8.

1. Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, a gmina kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego, a w szczególności:

- 1) kontrolują wykonywanie obowiązków, a także współdziałają z rodzicami w realizacji obowiązków;
- 2) prowadzą ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.

2. Organ gminy prowadzący ewidencję ludności jest obowiązany w ramach zadań własnych przysyłać właściwym dyrektorom szkół informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci w wieku od 3-18 lat.

§ 9.

Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 3
Zarządzanie szkołą
§ 10. - § 19.
(uchylony)

Rozdział 4
Organizacja kształcenia, wychowania i opieki w szkole
§ 20.

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 2) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 3) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 21.

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki wyznaczając nauczyciela-opiekuna. Odmowa następuje w drodze decyzji.
2. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia, warunki i tryb udzielania zezwoleń, o których mowa w ust. 1, oraz organizację indywidualnego programu lub toku nauki, uwzględniając umożliwienie uczniom szczególnie uzdolnionym rozwoju ich uzdolnień oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.

§ 22.

Do realizacji zadań statutowych szkoła publiczna powinna zapewnić uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) świetlicy;
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 6) pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole;
- 7) miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;
- 8) organizację żywienia.

§ 23.

1. Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci i młodzież z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy. Kształcenie to może być prowadzone w formie nauki w szkole lub oddziale integracyjnym.

1a. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się dzieci i młodzież, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.

2. W zależności od rodzaju zaburzenia i odchyłeń dzieciom i młodzieży, o których mowa w ust. 1, organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.

2a. W przedszkolu i szkole podstawowej, może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mającego na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.

2b. Dyrektor właściwych ze względu na miejsce zamieszkania dziecka szkoły podstawowej ogólnodostępnej i integracyjnej może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami wydają zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego określa zalecane formy kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem rodzaju zaburzeń i odchyłeń rozwojowych, z zastrzeżeniem ust.3a.

3a. Opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w ust. 3, mogą również niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym niepubliczne poradnie specjalistyczne, oraz zatrudniających pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

3b. Opinie w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, wydają również niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym niepubliczne specjalistyczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz zatrudniające pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

4. Od orzeczeń, o których mowa w ust. 3, rodzice dziecka mogą złożyć w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia odwołanie do kuratora oświaty.

5. Starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na wniosek rodziców, zapewnia mu odpowiednią formę kształcenia, uwzględniając rodzaj zaburzeń i odchyłeń rozwojowych, z zastrzeżeniem ust.

6. a dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, organizuje indywidualne nauczanie.

6. Jeżeli orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zaleca kształcenie dziecka

odpowiednio albo w przedszkolu, szkole podstawowej, odpowiednią formę kształcenia, na wniosek rodziców, zapewnia jednostka samorządu terytorialnego właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, do której zadań własnych należy prowadzenie przedszkoli lub szkół.

§ 24.

Dzieciom i młodzieży pozbawionym całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej, a także dzieciom niedostosowanym społecznie organizuje się opiekę i wychowanie na zasadach określonych w przepisach o pomocy społecznej.

§ 24a.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
 - 12) z zaburzeń zachowania i emocji.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

- 1) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia:
 - a) dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - b) prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
 - c) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
 - a) mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,
 - b) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
- 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się . Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,
 - b) logopedycznych - dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,
 - c) innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10,
 - d) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne – organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,
- 5) warsztatów;
- 6) porad i konsultacji;
- 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia:
 - a) jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,
 - b) obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem.
5. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
6. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
7. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
8. Nauka ucznia w oddziale klasy terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia nauką w oddziale klasy tego typu.
9. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 4 trwa 45 minut. Dyrektor decyduje,

w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

11. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć

12. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - 5) pielęgniarki szkolnej;
 - 6) pomocy nauczyciela;
 - 7) (uchylony)
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego;
 - 11) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
14. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.
15. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

15a. Zadania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w przedszkolu to zwłaszcza:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych, a także możliwości psychofizycznych dzieci, określanie ich predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień i mocnych stron, jak również przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu (w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola);
- 2) działania, które sprzyjają rozwojowi kompetencji i potencjału dzieci prowadzone w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
- 3) współpracowanie z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.

16. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o którym mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o którym mowa w odrębnych przepisach;
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) dokonywanie okresowych analizy sytuacji wychowawczej w szkole;
 - 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
 - 10) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych;
 - 11) kontroluje realizację obowiązku szkolnego we współpracy z wychowawcą oddziału;
 - 13) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem szkoły występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania szkoły przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym i policją;
 - 14) badania i działania diagnostyczne dotyczące uczniów (możliwości psychofizyczne, indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne) mające określić ich mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia, a także przyczyny niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu uczniów;
 - 15) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
17. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga i psychologa w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.
18. Pedagog i psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.
- 18a. W szkole zatrudniony jest pedagog specjalny. Zakres zadań pedagoga specjalnego:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi

specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

- a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
 - b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/instytucjami;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

19. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

20. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz zajęć, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy.

§ 24aa.

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współdziałaniu poradni:

- 1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:

- a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia,
- 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
 - 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
 - 4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;
 - 5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.
2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:
- 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
 - 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,
 - 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
 - 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.
3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:
- 1) inspektorem ds. nieletnich;
 - 2) kuratorem sądowym;
 - 3) Policijną Izbą Dziecka;
 - 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
 - 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
 - 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 24b.

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”.
2. Program określa:
 - 1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w Rozporządzeniu w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o charakterze rewalidacyjnym;
 - 3) formy i metody pracy z uczniem;
 - 4) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

- 5) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 6) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań zawartych w programie.

3. Dyrektor szkoły powołuje zespoły do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

1) Do zadań zespołu należy w szczególności:

- a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
- b) określenie form, sposobów i okresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do dokonanego rozpoznania,
- c) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej uczniom, w tym efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych i innych zajęć, stosownie do potrzeb oraz przedstawianie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z uczniem,
- d) wyrażanie opinii dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu po szkole podstawowej,
- e) opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
- f) opracowywanie i wdrażanie planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej oraz uczniów, u których dokonano rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,
- g) podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych,
- h) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli,
- i) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- j) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów,
- k) współpraca z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

2) W skład każdego zespołu wchodzi: wychowawca jako przewodniczący, nauczyciele obowiązkowych zajęć u ucznia, którego sprawa jest rozpatrywana i specjaliści pracujący z uczniem;

3) Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w pracach zespołu, w części dotyczącej ich dziecka. O terminie zebrania zespołu i możliwości uczestnictwa w jego pracach zawiadamia pisemnie lub telefonicznie rodziców wychowawca klasy;

4) Na wniosek dyrektora szkoły lub rodziców w pracach zespołu może uczestniczyć także przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, w rejonie, której znajduje się szkoła;

- 5) Zespół zajmuje się diagnozowaniem uczniów, planowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizacją jej i badaniem efektywności działań w przypadkach:
- a) gdy uczeń posiada opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej,
 - b) na wniosek nauczyciela, gdy stosowane przez niego formy pomocy nie przyniosły oczekiwanej poprawy,
 - c) na wniosek ucznia lub jego rodziców.
4. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
5. Zespół na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
6. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
 - 6) dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji.
7. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 24bb.

Pedagog specjalny

Pedagog specjalny wykonuje zadania z zakresu:

- 1) Współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami.
- 2) Wspierania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów.
- 3) Udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom.
- 4) Współpracy z podmiotami zewnętrznymi.

§ 24c.

Nauczanie indywidualne

1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki (ITN) lub realizację indywidualnego programu nauki (IPN) zgodnie z rozporządzeniem.
2. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

- 2a. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym i w każdym typie szkoły.
3. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji.
4. Uczeń może realizować ITN w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania danej klasy.
5. Uczeń objęty ITN może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
6. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na ITN lub IPN mogą wystąpić:
 - 1) uczeń - z tym, że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców;
 - 2) rodzice niepełnoletniego ucznia;
 - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców albo pełnoletniego
7. Wniosek składa się do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach, oczekiwaniach i osiągnięciach ucznia.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.
9. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.
10. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust.6 dyrektor Zespołu zasięga opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej.
11. Dyrektor Zespołu zezwala na ITN lub IPN, w formie decyzji administracyjnej w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
12. W przypadku zezwolenia na ITN, umożliwiającego realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymagana jest pozytywna opinia organu nadzoru pedagogicznego.
13. Zezwolenia udziela się na czas określony nie krótszy niż jeden rok szkolny.
14. Uczniowi przysługuje prawo wskazania nauczyciela, pod którego kierunkiem chciałby pracować.
15. Uczniowi, któremu zezwolono na ITN, IPN, dyrektor Zespołu wyznacza nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji – nie niższą niż 1 godz. tygodniowo i nie przekraczającą 5 godz. miesięcznie.
16. Uczeń realizujący ITN może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub w innej szkole, na wybrane zajęcia w szkole wyższego stopnia albo realizować program we własnym zakresie.
17. Uczeń decyduje o wyborze jednej z następujących form ITN:
 - 1) uczestniczenie w lekcjach przedmiotu objętego ITN oraz jednej godzinie konsultacji indywidualnych;

- 2) zdanie egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu w zakresie materiału obowiązującego wszystkich uczniów w danym półroczu lub roku szkolnym na ocenę co najmniej bardzo dobrą i w konsekwencji uczestniczenie tylko w zajęciach indywidualnych z nauczycielem.
18. Konsultacje indywidualne mogą odbywać się w rytmie 1 godziny tygodniowo lub 2 godziny co dwa tygodnie.
19. Rezygnacja z ITN oznacza powrót do normalnego trybu pracy i oceniania.
20. Uczeń realizujący ITN jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.
21. Kontynuowanie ITN jest możliwe w przypadku zdania przez ucznia rocznego egzaminu klasyfikacyjnego na ocenę co najmniej bardzo dobrą.
22. Decyzję w sprawie ITN należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen ucznia.
23. Do arkusza ocen wpisuje się na bieżąco wyniki klasyfikacyjne ucznia uzyskane w ITN.
24. Na świadectwie promocyjnym ucznia, w rubryce: „Indywidualny program lub tok nauki”, należy odpowiednio wymienić przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami. Informację o ukończeniu szkoły lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce „Szczególne osiągnięcia ucznia”.

§ 24d.

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
- 1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
 - 3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
 - 4) nauki w oddziałach przygotowawczych;
 - 5) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
 - 6) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.
3. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego.

§ 24da.

1. Dyrektor i nauczyciele zobowiązani są wspierać uczniów, a także na bieżąco rozpoznawać ich potrzeby.

2. Dyrektor organizuje spotkania kadry pedagogicznej w celu ustalenia wspólnych działań skierowanych do uczniów i rodziców w celu rozpoznania problemów w sferze emocjonalnej, społecznej, fizycznej dla konkretnych oddziałów.

3. Nauczyciele zobowiązani są do:

1) podejmowania działań w celu rozpoznania potrzeb uczniów w zakresie budowania właściwych relacji społecznych w klasie;

2) podejmowania więcej zintegrowanych działań profilaktycznych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego z działaniami przeciwdziałającymi chorobom zakaźnym i promującymi zdrowie;

3) zwrócenia uwagi na eliminowanie lęku, poczucia zagrożenia spowodowanego nadmiernym obciążeniem związanym np. z przygotowywaniem się do sprawdzianów czy obawą przed porażką w grupie rówieśniczej;

4) zaprojektowanie wspólnie z Dyrektorem cyklu działań integrujących z uwzględnieniem propozycji zgłaszanych przez uczniów i rodziców, z możliwością włączenia w te działania psychologa, pedagoga, terapeutę;

5) ustalenia zakresu modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznych.

4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zobowiązani są do rozwijania relacji interpersonalnych na poziomie nauczyciel – uczeń oraz uczeń – uczeń poprzez:

1) częste kontakty i rozmowy nauczycieli/pedagogów z uczniami, uczniów z uczniami, (np. podczas lekcji przeznaczyć 15 minut na integrację oddziału klasowego);

2) objęcie wsparciem osób nieśmiałych i wycofanych, docenianie każdej aktywności, angażowanie do dodatkowych zadań;

3) podejmowanie działań integrujących zespół klasowy, np. obchody urodzin, aktywne przerwy śródlekcyjne;

4) organizowanie częstych wyjść klasowych;

5) uruchomienie stałych dyżurów/konsultacji specjalistów dla uczniów.

5. Specjaliści mogą organizować dyżury/konsultacje dla rodziców – zarówno w formie tradycyjnej (stacjonarnie w szkole) oraz za pośrednictwem dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 24e.

Organizacja nauki religii/etyki i WDŻ-u

1. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców lub życzenie uczniów pełnoletnich szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak być zmienione.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału swojego dziecka w tych zajęciach.

4. W przypadku, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów z danego oddziału, zajęcia te mogą być organizowane w formie zajęć międzyoddziałowych lub międzyklasowych, zaś w przypadku, gdy w całej szkole liczba chętnych na te zajęcia będzie mniejsza niż 7 osób, dyrektor szkoły przekazuje deklaracje

rodziców do organu prowadzącego. Organ prowadzący organizuje naukę religii lub etyki w formie zajęć międzyszkolnych.

5. W sytuacjach, jak w ust. 4, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i na świadectwie stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych.

6. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki/wychowania do życia w rodzinie jest dobrowolny.

7. W przypadkach, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji tj. religii i etyki na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się ocenę korzystniejszą dla ucznia.

8. W przypadkach, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen nie wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób średnia ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę zaokrągla się do liczby całkowitej w górę.

9. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu w rodzinie.

10. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 24f.

Organizacja wolontariatu

1. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.

2. Cele i sposoby działania:

1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;

2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;

3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;

4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;

5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;

6) promocja idei wolontariatu w szkole.

3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

4. Zajęcia pozalekcyjnych mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.

5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§ 24g.

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

1a. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

- 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
- 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich
- 4) wpływa na integrację uczniów
- 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
- 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów;

2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady Pedagogicznej.

4. Szkoła i Stowarzyszenie czerpią obojętne korzyści ze swojej działalności.

5. Stowarzyszenie ma prawo do darmowego korzystania z pomieszczeń i zasobów szkoły w miarę możliwości.

6. Stowarzyszenie ma pełne suwerenne prawo wypowiadać się w kluczowych sprawach wewnętrznych szkoły.

7. Współpraca na płaszczyźnie szkoły - stowarzyszenia wpływa na integrację uczniów i podniesienie jakości pracy szkoły, ponadto jest wzbogaceniem oferty wychowawczej i opiekuńczej jednostki i daje możliwość rozwoju i doskonalenia uzdolnień uczniów.

§ 24h.

Doradztwo zawodowe

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia (dopuszczony do użytku przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej).

1a. Doradca zawodowy lub inny nauczyciel(e) (wyznaczeni przez dyrektora) odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowują program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

2. Program zajęć, o których mowa w ust. 1 zawiera

- 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe
 - b) oddziały, których dotyczą działania,

- c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
 - d) terminy realizacji działań,
 - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
- 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
 3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.
 4. Celem doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.
 5. Doradztwo zawodowe realizowane jest poprzez:
 - 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII;
 - 2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
 - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
 - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;
 - c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
 - 3) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.
 6. Plan działań szkoły z zakresu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje zespół nauczycieli ds. doradztwa zawodowego.
 7. Zadania z doradztwa zawodowego realizowane przez nauczyciela obejmują w szczególności:
 - 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;
 - 4) wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego
 - 5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego.
 - 7a. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość Doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

8. W oddziale przedszkolnym prowadzone są zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, które obejmują preorientację zawodową mającą na celu pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci, a także wstępne ich zapoznanie z wybranymi zawodami.

9. Działania z zakresu doradztwa zawodowego prowadzone w oddziale przedszkolnym:

- 1) zajęcia podczas których dziecko określa, co lubi robić, opowiada o sobie w grupie rówieśniczej, podaje przykłady zainteresowań;
- 2) spotkania z pasjonatami i przedstawicielami różnych zawodów: strażak, policjant, lekarz itp.,
- 3) wycieczki do zakładów pracy.

§ 24i.

Działalność innowacyjna

1. W szkole może być prowadzona działalność innowacyjna obejmująca w szczególności:

- 1) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, które sprzyjają aktywnemu uczestniczeniu w życiu gospodarczym;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności (w tym kreatywności) uczniów;
- 3) realizację zadań, które poprawiają istniejące lub wdrażają nowe rozwiązania w procesie kształcenia, z zastosowaniem nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, mających za zadanie rozwój kompetencji uczniów oraz nauczycieli.

2. Na prowadzenie działalności innowacyjnej zgodę wyraża Dyrektor po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej, zgody nauczycieli biorących udział w realizowaniu innowacji i pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole (jeśli założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane).

§ 24j.

Działalność eksperymentalna

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia w ramach eksperymentów pedagogicznych, które są nowatorskimi rozwiązaniami programowymi, organizacyjnymi lub metodycznymi ukierunkowanymi na poprawę efektywności kształcenia i jakości pracy szkoły.

2. Eksperyment może zostać wprowadzony w całej szkole, oddziale lub grupie i obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne.

3. Aby móc rozpocząć eksperyment szkoła musi mieć zapewnione niezbędne warunki kadrowe i organizacyjne.

4. Nauczyciele biorą udział w eksperymencie dobrowolnie.

5. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą wprowadzenia eksperymentów w szkole.

§ 24k.

Zdalne nauczanie

1. Zajęcia w oddziale przedszkolnym i szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:
- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1, lub
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, dyrektor informują organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:
- 1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
 - 2) sytuację rodzinną uczniów;
 - 3) naturalne potrzeby dziecka,
 - 4) dyspozycyjność rodziców.
 - 5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

Rozdział 5

Finansowanie szkół

§ 25.

1. Szkoła publiczna, przedszkole publiczne prowadzone przez jednostkę samorządu terytorialnego, będące zakładem budżetowym, pokrywają koszty swojej działalności

z przychodów własnych oraz z dotacji przewidzianej w budżecie tej jednostki na zadania oświatowe.

2. (uchylony)

Rozdział 6 **Pomoc materialna dla uczniów**

§ 26.

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa, budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego oraz ze środków Funduszu im. Komisji Edukacji Narodowej.

2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

3. Pomoc materialna przysługuje:

1) uczniom szkoły publicznej

2) dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami;

3) realizację odpowiednio obowiązku szkolnego.

§ 27.

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1) stypendium szkolne;

2) zasiłek szkolny.

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:

1) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;

2) stypendium Prezesa Rady Ministrów;

3) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

4) stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

4. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna

§ 28.

1 Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 10.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu

nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust.2.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

5. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej.

6. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust.5 jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 7, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3.

7. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

8. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym.

9. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

10. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust.11.

11. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

§ 29.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych ze zm.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 30.

Rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust.1;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 31.

1. Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
2. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w półroczu poprzedzającym półrocze, w którym przyznaje się to stypendium, a stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym.
3. O przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe uczeń może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego półrocza nauki w danym typie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom klas I-III szkoły podstawowej oraz uczniom od klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia okresu nauki.
5. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom klas I-III szkoły podstawowej.
6. Dyrektor szkoły powołuje w szkole komisję stypendialną.
7. Średnią ocen, o której mowa w ust.2, ustala komisja stypendialna, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
8. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe wychowawca klasy składa do komisji stypendialnej, która przyznaje wnioski wraz ze swoją opinią dyrektorowi szkoły.
9. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe jest wypłacana raz w półroczu.
10. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe nie może przekroczyć kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wysokość stypendium ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i rady pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
11. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 32.

1. Stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania może być przyznane uczniowi szkoły publicznej, uzyskującemu wybitne osiągnięcia edukacyjne w szczególności:

- 1) laureatowi międzynarodowej olimpiady lub laureatowi i finaliście olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim lub turnieju;
 - 2) uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu krajowym lub międzynarodowym.
2. Stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania przyznaje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
3. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania ogłasza na stronach internetowych właściwego ministerstwa liczbę stypendiów oraz wysokość stypendium w każdym roku szkolnym.

§ 33.

Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, wysokość stypendium Prezesa Rady Ministrów, a także szczegółowy sposób i tryb przyznawania i wypłacania stypendiów, o których mowa w art.90c ust.3 pkt 2-4, uwzględniając udział organów szkoły oraz kuratora oświaty w procesie wyłaniania kandydatów do stypendiów oraz terminy składania wniosków o przyznanie stypendium.

§ 34.

Osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, przyznające ze środków własnych uczniom stypendia za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, na warunkach i w trybie określonych w ustalonym przez siebie regulaminie, mogą ubiegać się o zatwierdzenie tego regulaminu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 35.

1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt.
2. Do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów rada gminy nie może upoważnić ośrodka pomocy społecznej.

§ 36.

1. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
 - 1) wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły;
 - 2) wniosek dyrektora szkoły.
3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.
4. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia;
 - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenia

o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust.5;

4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

5. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego.

§ 37.

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia.

3. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

5. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadku szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 38.

1. Udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy.

2. Udzielanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe w publicznej szkole, prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego jest zadaniem własnym tej jednostki.

3. Uczeń, przybyły w Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznawany jest za legalny, może być przyznawane świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty.

§ 39.

1. Na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa.

2. Dotacji, o której mowa w ust. 1, udziela minister właściwy do spraw finansowych, na wniosek ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, po zasięgnięciu opinii reprezentacji

jednostek samorządu terytorialnego, określi, w drodze rozporządzenia, terminy przekazywania dotacji, o której mowa w ust. 1 gminom oraz sposób wysokości tej dotacji.

§ 40.

1 Stypendia za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe są finansowane z dochodów jednostek samorządu terytorialnego.

2. Szkoły publiczne prowadzone przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego otrzymują środki na przyznanie stypendiów za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe w ramach dotacji.

3. W szkołach publicznych prowadzonych przez właściwych ministrów stypendia za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe są finansowane z budżetu państwa z części, których dysponentami są właściwi ministrowie.

§ 40a.

Poza pomocą materialną szkoła jest zobligowana do świadczenia opieki i pomocy uczniom, którzy z powodów rodzinnych, rozwojowych czy losowych pomocy potrzebują, w szczególności poprzez:

1) dodatkowe zajęcia edukacyjne, takie jak:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż ten nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

b) zajęcia bez ustalonej podstawy programowej, których program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

3) zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4) zajęcia, które rozwijają zainteresowania i uzdolnienia uczniów (zwłaszcza kształtują aktywność i kreatywność).

§ 41.

1. Jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć regionalne lub lokalne programy:

1) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży;

2) wspieranie edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży.

2. Na realizację programów, o których mowa w ust. 1, jednostki samorządu terytorialnego przeznaczają środki własne.

3. Jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć programy, o których mowa w ust. 1, we współpracy z organizacjami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 42.

1. Rada Ministrów może przyjąć rządowy program albo programy mające na celu:

1) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży;

2) wspieranie powstawania i realizacji regionalnych lub lokalnych programów, o których mowa w art. 90t ust. 1 pkt.1, tworzonych przez jednostki samorządu terytorialnego lub organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3) wspieranie powstania i realizacji regionalnych lub lokalnych programów, o których mowa w art. 90t ust. 1 pkt.2, tworzonych przez jednostki samorządu terytorialnego lub organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

4) wspomaganie tworzenia warunków do sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami.

2. Na współfinansowanie programów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3, jest przyznawana dotacja celowa, po zapewnieniu udziału środków własnych jednostki samorządu terytorialnego lub organizacji o której mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, albo pozyskania przez tę jednostkę lub organizację środków z innych źródeł, na realizację tworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego lub organizację regionalnego lub lokalnego programu.

3. Na współfinansowanie programów, o których mowa w ust. 1, mogą być przeznaczane publiczne środki wspólnotowe w rozumieniu ustawy z o Narodowym Planie Rozwoju.

ROZDZIAŁ 7

PRZEPISY SZCZEGÓLNE

§ 43.

1. Uczniowie, objęci są świadczeniami profilaktycznej opieki zdrowotnej.

1a. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:

- 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
- 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.

2. Organizację oraz formy profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami określają przepisy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym

3. Za zdrowie i rozwój fizyczny uczniów odpowiada szkolna służba zdrowia. Do jej zadań należy dbanie o stan higieniczno-sanitarny szkoły oraz uczestnictwo w szerzeniu oświaty zdrowotnej.

4. Pielęgniarka szkolna w szczególności:

- 1) wykonuje testy przesiewowe;
- 2) w razie potrzeby pomaga uczniom:
 - a) radzić sobie z chorobą lub niepełnosprawnością,
 - b) utrzymywać kondycję fizyczną i samopoczucie, a ponadto
 - c) radzi uczniom w sprawach dotyczących stylu życia, samoobserwacji i samoopieki.
- 3) w nagłych wypadkach udziela pomocy;
- 4) zajmuje się profilaktyką próchnicy.

5. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.

6. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.

§ 44.

1. W czasie wolnym od zajęć szkolnych dla uczniów mogą być organizowane kolonie, obozy i inne formy wypoczynku.
2. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określa, w drodze rozporządzenia, warunki, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasady jego organizowania i nadzorowania.

§ 45.

1. Świadectwa szkolne uzyskane za granicą uznaje się za równorzędne świadectwom ukończenia odpowiednich szkoły publicznych i określonym w ustawie, na zasadach przewidzianych w umowach międzynarodowych.
2. W razie braku odpowiednich umów międzynarodowych świadectwa, o których mowa w ust. 1, mogą być w drodze nostryfikacji uznane za równorzędne odpowiednim świadectwom określonym w ustawie, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw zagranicznych, określi, w drodze rozporządzenia, warunki i tryb nostryfikacji świadectw szkolnych i uzyskanych za granicą, a także rodzaje świadectw szkolnych i uzyskanych za granicą, które uznaje się za równorzędne ze świadectwami określonymi w ustawie bez obowiązku przeprowadzania nostryfikacji.
4. Rozporządzenie, o którym mowa w ust. 3, powinno w szczególności uwzględniać porównanie okresów nauki za granicą z okresami nauki w szkołach polskich, rodzaje dokumentów, które powinny być dołączone do wniosku o nostryfikację, a także może uwzględnić dodatkowe warunki, jakie muszą być spełnione dla uznania świadectwa szkolnego.

§ 46.

1. Kształcenie uczniów oraz doskonalenie nauczycieli może odbywać się za granicą, na podstawie umów międzynarodowych lub zaproszenia podmiotów zagranicznych.
 - 1a. Okres doskonalenia za granicą jest zaliczany do okresu zatrudnienia nauczyciela w kraju, od którego zależą uprawnienia pracownicze, na warunkach określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2.
2. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw zagranicznych, określi, w drodze rozporządzenia, warunki kierowania za granicę uczniów w celu kształcenia oraz nauczycieli w celu doskonalenia, uwzględniając w szczególności:
 - 1) możliwość przyznania stypendium i innych świadczeń;

- 2) okres, na jaki przyznaje się stypendium, oraz szczegółowe warunki wypłacania stypendium i innych świadczeń;
- 3) minimalną wysokość stypendium, kierując się wysokością wynagrodzenia zasadniczego i dodatku zagranicznego, określoną w przepisach w sprawie wynagrodzenia i dodatków przysługujących członkom służby zagranicznej;
- 4) możliwość udzielania nauczycielom pozostającym w zatrudnieniu urlopu szkoleniowego lub bezpłatnego oraz okres, na jaki udziela się tych urlopów, a także zasady obliczania wysokości wynagrodzenia za okres urlopu szkoleniowego;
- 5) możliwość przyznania świadczeń na rzecz rodzin osób, o których mowa w pkt 4;
- 6) organy uprawnione do przyznawania stypendiów i świadczeń oraz udzielania urlopów;
- 7) warunki zaliczania okresu doskonalenia za granicą do okresu zatrudnienia w kraju;
- 8) warunki odwoływania uczniów i nauczycieli skierowanych za granicę oraz warunki zwrotu wypłaconych im stypendiów i świadczeń.

ROZDZIAŁ 8

§ 47.

(uchylony)

§ 47a.

W zakresie oddziaływania wychowawczego szkoła zapewnia:

- 1) Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej:
 - a) organizując akademie, apele i inne uroczystości dla uczniów i środowiska z okazji przypadających w danym roku rocznic i innych uroczystości;
 - b) przestrzeganie przepisów rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych.
- 2) Kształcenie uczniów w zakresie przestrzegania w zachowaniu podstawowych norm etycznych i moralnych wykorzystując wartości zawarte w programach wszystkich przedmiotów;
- 3) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom świadczoną przez wychowawców i nauczycieli poprzez:
 - a) wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywność uczenia się;
 - b) wczesnego wykrywania wszelkiego rodzaju deficytów u uczniów i podejmowania odpowiednich działań w celu ich zmniejszenia bądź całkowitego usunięcia;
 - c) wyrównywanie lub korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania, eliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego uczniów;
- 4) integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§ 47b.

Powyższą pomoc szkoła organizuje w formie:

- 1) Pedagogizacji rodziców podczas zebrań z rodzicami;
- 2) Odwiedziny nauczycieli w domach uczniów sprawiających trudności wychowawcze za zgodą rodziców;
- 3) Kontaktów z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

§ 47c.

W zakresie zadań opiekuńczych szkoła zapewnia:

- 1) Opiekę w czasie pobytu dziecka w szkole, także podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych – organizując opiekę wychowawczą dyżurujących nauczycieli w czasie każdej przerwy międzylekcyjnej według przyjętego harmonogramu, dyżury nauczycieli w szatni, w czasie akademii, apelu, imprez i zabaw.
 - a) Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła – od momentu jego przyjscia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły;
 - b) Opiekę w czasie pobytu dziecka w szkole także podczas lekcji jak i zajęć pozalekcyjnych – organizują opiekę wychowawczą dyżurujących nauczycieli w czasie każdej przerwy międzylekcyjnej według przyjętego harmonogramu, dyżury nauczycieli w szatni, w czasie akademii, apelu, imprez i zabaw;
 - c) Uczniowie powinni przestrzegać godzin przyjscia do szkoły i wyjścia ze szkoły (godziny te należy uzgodnić z rodzicami);
 - d) Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły;
 - e) Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych;
 - f) Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły;
 - g) W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroby nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą;
 - h) Ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych (jeśli nie ma dyrektora szkoły lub wychowawcy) na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły;
 - i) Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki;
 - j) Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub bibliotekarką;
 - k) Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców;
 - l) W szkole powołano koordynatora do spraw bezpieczeństwa, do którego zadań należy:
 - przeciwdziałanie wszelkim formom przemocy,
 - inicjowanie i ustalenie wspólnych działań wszystkich pracowników szkoły w celu poprawy bezpieczeństwa,

- podejmowanie inicjatyw,
 - zgłoszenie wniosków dotyczących nawiązania współpracy z organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia lokalnych koalicji na rzecz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.
- 2) W czasie wycieczek szkolnych tak bliskich jak i dalekich:
 - a) w czasie wycieczek na terenie Klewa nauczyciel sprawuje opiekę nad grupą uczniów nie większą niż 30 osób;
 - b) w czasie wycieczek poza miejsce zamieszkania nauczyciel sprawuje opiekę nad grupą uczniów nie większą niż 15 osób. W miarę potrzeb do pomocy zaprasza się rodziców uczniów, tak aby grupa oddana w opiekę nie była większa niż 15 uczniów.
 - c) W szkole jest obowiązek rejestrowania wyjść grupowych uczniów, które nie są wycieczkami;
 - 3) W czasie wolnym od zajęć szkoła, o ile istnieje zapotrzebowanie organizuje zajęcia o charakterze rozrywkowym, sportowym, świetlicowym.
 - 4) Opiekę uczniom z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku, kierują ich przy pomocy wychowawców do specjalistycznych przychodni oraz organizują nauczanie indywidualne.
 - 5) Pomoc materialną przy pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej.
 - 6) Za zgodą Rady Rodziców korzystanie z całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat za korzystanie ze stołówki szkolnej lub szklanki herbaty.
 - 7) Dyrektor szkoły przydziela każdemu oddziałowi opiekuna zwanego wychowawcą klasy. W szczególnych przypadkach wyznaczony przez dyrektora nauczyciel może pełnić opiekę wychowawczą w nie więcej niż dwu oddziałach.
 - 8) Ustala się ciągłość pracy wychowawcy w klasach I-III i IV-VIII. Ciągłość ta może nie być zachowana gdy:
 - a) wychowawca odchodzi ze szkoły, przebywa na dłuższym zwolnieniu lekarskim lub na urlopie dla poratowania zdrowia
 - 9) Dopuszcza się możliwość zmiany wychowawcy klasy na uzasadniony wniosek nauczyciela, rodzica lub uczniów złożony dyrektorowi szkoły:
 - a) wniosek o zmianę wychowawcy klasy rozpatruje dyrektor szkoły zwracając się o opinie do Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
 - b) zmianę wychowawcy klasy dokonuje dyrektor szkoły. Nauczyciel, któremu odebrano wychowawstwo może odwołać się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego szkołę.

§ 47d.

Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom:

- 1) Naukę swobodnego i poprawnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
- 2) Poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 3) Dochodzenie do rozumienia i nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
- 4) Rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.;

- 5) Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
- 6) Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 7) Poznawania zasad rozwoju osobistego i życia społecznego;
- 8) Poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

§ 47e.

W zakresie nabywania umiejętności:

- 1) Poznawania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
- 2) Skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowanie do publicznych wystąpień;
- 3) Efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
- 4) Rozwiązywanie problemów w sprawach twórczych;
- 5) Poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną. Dyrektor szkoły zapewnia uczniom korzystanie z usług dostępu do Internetu oraz obowiązkową instalację i aktualizację oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów, w szczególności pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację;
- 6) Odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
- 7) Rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
- 8) Przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

§ 47f.

Edukacja w szkole podstawowej, wspomagając rozwój dziecka jako osoby i wprowadzając je w życie społeczne powinna:

- 1) Prowadzić dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzenia się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznych współżycia;
- 2) Rozwijać poznawcze możliwości uczniów, tak aby, mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) Rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację poznawczą w motywację światową, przygotowywać do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;

- 4) Rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności i twórcze;
- 5) Umacniać wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów;
- 6) Rozwijać zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych;
- 7) Kształtować potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabiać czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
- 8) Rozwijać umiejętności dziecka, poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturalnego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniem;
- 9) Wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etycznej i narodowej;
- 10) Stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 11) Zapewniać warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań pro-zdrowotnych;
- 12) Zapewniać opiekę i wspomagać rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 13) Uwzględniać indywidualne potrzeby dziecka i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans;
- 14) Stwarzać warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 15) Stwarzać warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci.

I etap edukacyjny klasy I-III - edukacja wczesnoszkolna **§ 47g.**

Edukacja wczesnoszkolna ma stopniowo i możliwie łagodnie przeprowadzić dziecko z kształcenia zintegrowanego do nauczania przedmiotowego w klasach IV-VIII szkoły podstawowej. Edukacja wczesnoszkolna opisana jest poprzez:

- 1) Zestaw celów kształcenia i wynikających z nich ogólnych zadań szkoły;
- 2) Wykaz wiadomości i umiejętności ucznia kończącego klasę I i ucznia kończącego klasę III szkoły podstawowej.

Cele kształcenia – wymagania ogólne **§ 47h.**

1. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest:

- 1) wspomaganie dziecka w rozwoju intelektualnym, emocjonalnym, społecznym, etycznym, fizycznym i estetycznym;
- 2) takie wychowanie, aby dziecko w miarę swoich możliwości było przygotowane do życia w zgodzie z samym sobą, ludźmi i przyrodą.

2. Należy zadbać o to, aby dziecko:

- 1) odróżniało dobro od zła;

- 2) było świadome przynależności społeczne (do rodziny, grup rówieśniczych i wspólnoty narodowej);
- 3) rozumiało konieczność dbania o przyrodę.
3. Jednocześnie dąży się do:
 - 1) ukształtowania systemu wiadomości i umiejętności potrzebnych dziecku do poznawania i rozumienia świata;
 - 2) radzenia sobie w codziennych sytuacjach;
 - 3) kontynuowania nauki w klasach IV-VIII szkoły podstawowej.
4. Zadaniem szkoły jest:
 - 1) realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się;
 - 2) respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń – szkoła – dom rodzinny;
 - 3) rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka;
 - 4) kształtowanie u dziecka pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy;
 - 5) poszanowanie godności dziecka; zapewnienie dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej;
 - 6) wyposażenie dziecka w umiejętność czytania i pisanie, w wiadomości i sprawności matematyczne potrzebne w sytuacjach życiowych i szkolnych oraz przy rozwiązywaniu problemów;
 - 7) dbałość o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich;
 - 8) sprzyjanie rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.

ROZDZIAŁ 9
STATUT SZKOŁY OKREŚLA
§ 48.

1. Szczegółowe kompetencje organów szkoły, którymi są:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

§ 49.

1. Kompetencje dyrektora szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;

- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego:
 - a) kontroluje przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły
 - c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - diagnozę pracy szkoły,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;
 - d) (uchylono);
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 3a) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 4) kieruje działalnością rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 6) dokonuje oceny pracy nauczyciela;
- 7) odpowiada za wypełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
- 8) do zadań dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka należy kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 9) sporządza arkusz organizacji organizacyjny szkoły na dany rok szkolny;
- 10) odpowiada za stan bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły;
- 11) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 12) dysponuje środkami finansowymi, rozlicza się z tych środków i ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie;
- 12a) może zajmować się organizacją administracyjną, finansową i gospodarczą szkoły;
- 13) planuje remonty bieżące i kapitalne obiektów szkolnych w ramach przyznania lub zgromadzenia funduszy oraz realizuje je;
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z aktualnych, wydanych przez organ prowadzący szkołę przepisów szczególnych;
- 15) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 16) zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;
- 17) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 18) organizuje nauczanie indywidualne ucznia;
- 19) może zezwolić na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą;
- 20) zezwala na indywidualny program lub tok nauki;

- 21) decyduje o objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno - wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi;
 - 22) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, szczególnie harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 23) współpracuje z pielęgniarką albo osobami (instytucjami), sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania.
 - 24) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 25) zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.
- 1a. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. O zawieszeniu zajęć, odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami w szczególności decyduje o sprawach:
- 1) Zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim. Dyrektor lub w związku z pełnieniem przez siebie obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych), gdy ustalone dla tego nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły lub organ prowadzący.
5. Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
6. Dyrektor w drodze decyzji, skreśla ucznia z listy uczniów; skreślenie następuje, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, na podstawie uchwały rady pedagogicznej (nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, w szczególnych przypadkach uczeń taki, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony do innej szkoły przez kuratora oświaty). Uczeń zostaje skreślony przez dyrektora szkoły z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.

§ 49a.

1. (uchylono).

2. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia zajęć na odległość dyrektor:

- 1) utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wdrożeniem kształcenia na odległość;
- 2) informuje organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania zdalnego nauczania;
- 3) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym alternatywne formy kształcenia w przypadku braku możliwości kształcenia na odległość w stosunku do niektórych uczniów;
- 4) na bieżąco koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
- 5) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
- 6) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych;
- 7) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także warunków i sposobu zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
- 8) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty;
- 9) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
- 10) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
- 11) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.

3. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:

- 1) organizować jednocześnie zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość (WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY);
- 2) organizować zajęcia w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość (WARIANT ZDALNY).

4. W przypadku prowadzenia kształcenia w wariacie hybrydowym lub zdalnym Dyrektor Szkoły dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.

5. W trakcie kształcenia na odległość dyrektor szkoły ustala zasady i warunki przeprowadzania:

- 1) klasyfikacji śródrocznej i rocznej ucznia;
- 2) promowania uczniów;
- 3) egzaminu klasyfikacyjnego;

- 4) egzaminu poprawkowego;
 - 5) trybu odwoławczego od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
 - 6) egzaminu ósmoklasisty.
6. W trakcie prowadzenia kształcenia na odległość dyrektor szkoły ustala z nauczycielami tygodniowy zakres materiału dla poszczególnych klas, uwzględniając m.in.:
- 1) równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu;
 - 2) zróżnicowanie tych zajęć;
 - 3) możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

§ 50.

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegiальnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej szkoły.
- 2a. Na wniosek dyrektora szkoły pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przedstawia na posiedzeniach rady pedagogicznej zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
3. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z odpowiednim regulaminem, który jest integralną częścią statutu szkoły.
4. Przewodniczącym rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w którym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- 5a. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 5b. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
- 5c. Nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas posiedzeń zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacyjnych i promocji uczniów (Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę);
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) uchwała, po zasięgnięciu opinii rady rodziców odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
- 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 7) podejmowanie uchwał dot. skreślenia z listy uczniów (nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym).

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) zaproponowany przez dyrektora szkoły przydział nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- 6) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły;
- 7) wnioski do poradni psychologiczno- pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce uczniów, którzy nie posiadają wcześniej wydanej opinii w trakcie nauki w szkole podstawowej;
- 8) podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariatu lub innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza.

9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, uchyla ustawę w razie

stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

10. W szkole kompetencje Rady Szkoły przejmuje Rada Pedagogiczna, która poza swoimi w/w uprawnieniami i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców:

- 1) Przygotowuje projekt statutu szkoły, albo jego zmian i przedstawia go do uchwalenia;
- 2) Występuje z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora w szkole;
- 3) Występuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkoła z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności dyrektora szkoły lub innego nauczyciela;
- 4) Występuje do dyrektora szkoły w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów dodatkowych;
- 5) Organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne (zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programu nauczania).

10. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach (Rady klasyfikacyjne i samokształceniowe) i nadzwyczajne.

11. Zebranie Rady Pedagogicznej zwołuje dyrektor jako jej przewodniczący.

12. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

13. Rada pedagogiczna, w uzasadnionych przypadkach może podejmować swoje decyzje zdalnie. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:

- 1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
- 2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie videokonferencji.

14. Przewodniczący rady zarządza tajne głosowanie w szczególnych sprawach, które przeprowadza wybrane przez radę 3-osobowa Komisja Skrutacyjna.

15. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

16. Osoby biorące udział w zebraniach są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

17. Księga protokołów rady pedagogicznej musi być ponumerowana i zawierać klauzulę: „Księga protokołów Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Klewie obejmująca zebrania od dnia....do dnia...”

18. Księga protokołów może być udostępniona:

- 1) członkom Rady Pedagogicznej;
- 2) przedstawicielom Kuratorium Oświaty;
- 3) za zgodą dyrektora Radzie Rodziców.

§ 51.

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach tych, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) Wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i do rady rodziców szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) Uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych;
 - 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 2a) Opiniowanie ustalonych przez dyrektora podręczników i materiałów edukacyjnych w przypadku braku zgody między nauczycielami przedmiotu;
 - 3) Opiniowanie projektu planu finansowego;
 - 4) Szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników;
 - 5) Wnioskowanie o zajęcia dodatkowe prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rozwijające zainteresowania uczniów;
 - 6) Opiniowanie formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin (ust.4).
9. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

§ 52.

1. W szkole tworzy się Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Samorząd Uczniowski działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem, który stanowi integralną część statutu szkoły.

4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:

1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu

3) prawo do zgłoszenia wniosków w sprawie ustalenia kryteriów oceny z zachowania;

4) prawo do organizacji działalności sportowej, korzystania z boisk sportowych, tylko w przypadku, gdy będzie zapewniona opieka nauczyciela;

5) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie własnych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

6) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;

8) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem

5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

§ 53.

1. W celu prawidłowego współdziałania pomiędzy organami szkoły ustala się następujące zasady:

1) Dyrektor szkoły o wszystkich poczynaniach dotyczących organizacji pracy szkoły, spraw kadrowych, warunków materialnych funkcjonowania szkoły, ma obowiązek informować Radę Pedagogiczną i Samorząd Uczniowski;

2) Dyrektor szkoły wszystkie problemy związane z pracą szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej w czasie zebrań Rady Pedagogicznej;

3) Problemy pracy szkoły przedstawia Radzie Rodziców dyrektor szkoły na zebraniu jej prezydiów, a przynajmniej raz w roku szkolnym na zebraniu;

4) Problemy pracy szkoły, a w szczególności dotyczące uczniów, dyrektor przekazuje Samorządowi Uczniowskiemu lub na apelach.

1a. Relację pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnych szacunku i zaufaniu.

2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia. Ustala się minimum 2 spotkania wychowawców klas z rodzicami w ciągu każdego roku szkolnego w terminach:

1) Pierwsze na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną;

- 2) Drugie na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Nauczyciele i wychowawcy podają do wiadomości rodziców informacje o terminach i miejscu indywidualnych kontaktów. W czasie tych spotkań nauczyciele i wychowawcy:
 - a) Informują rodziców o zamiarach dydaktyczno-wychowawczych w klasie i w szkole,
 - b) Zapoznają rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i przeprowadzania sprawdzianów,
 - c) Informują rodziców o postępach w nauce i zachowaniu,
 - d) Udzielają wskazówek na temat usuwania przyczyn ewentualnych niepowodzeń w nauce,
 - e) Udzielają informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia uczniów.
3. W szkole mogą odbywać się indywidualne konsultacje rodziców z nauczycielami.
 - 3a. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.
4. Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach.
5. Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.

§ 54.

Tryb rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły

1. W sprawach spornych między organami szkoły rozstrzygnięcia zapadają i są wyjaśniane w zespole:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) wychowawcy klas;
 - 3) przewodniczący rady rodziców;
 - 4) przewodniczący samorządu uczniowskiego.
2. Po zgłoszeniu sprawy przyjmująca strona ma obowiązek odpowiedzieć w ciągu 14 dni, a w przypadku spraw wymagających konsultacji poza jednostką, w ciągu 30 dni w formie pisemnej.
3. W przypadku, gdy organ szkoły współpracuje z dyrekcją szkoły podejmie uchwałę (decyzję) niezgodną z prawem dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w danej sprawie celem wycofania przyczyny sporu.
4. Jeżeli postępowanie dyrektora nie przyniesie pozytywnych skutków dyrektor szkoły zawiesza wykonanie uchwały (decyzji) i powiadamia niezwłocznie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły wg następującego trybu:
 - 1) z każdego z organów szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;
 - 2) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków zespołów.
6. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

7. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwniej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
8. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

§ 54a.

Tryb rozstrzygania sporów między organami Szkoły

1. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami Szkoły, wynikają czego z niespektowania uprawnień rodziców oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenie - prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócić o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Szkołę,
2. W zależności od zasięgu konfliktu, tryb rozstrzygnięcia sporów między organami Szkoły - rozstrzygają:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski - w ramach swoich uprawnień regulaminowych,
3. Tryb rozstrzygania sporów na szczeblu jest następujący:
 - 1) Uczeń - uczeń:
 - a) poprzez samorząd klasowy (rozmowy, przekonywanie, wyjaśnianie w celu pogodzenia stron);
 - b) wychowawca klasy, po wysłuchaniu stron sporu, wspólnie z klasą podejmuje decyzję,
 - 2) Wychowawca - Dyrektor szkoły (w skrajnych przypadkach):
 - a) wychowawca klasy informuje o problemie i wspólnie podejmują decyzję;
 - b) powiadomienie rodziców o zaistniałym problemie i podjętej przez dyrektora Szkoły decyzji,
 - 3) Uczeń - Nauczyciel:
 - a) uczeń zgłasza problem u przedstawiciela Szkolnej Rady Uczniowskiej;
 - b) przewodniczący Szkolnej Rady Uczniowskiej referuje sprawę na po siedzeniu Rady Pedagogicznej;
 - c) w razie dalszego sporu przekazanie sprawy do dalszego rozpatrzenia przez dyrektora Szkoły i przedstawiciela Rady Rodziców;
 - d) powiadomienie stron o podjęciu decyzji,
 - 4) Nauczyciel - Nauczyciel:
 - a) zgłoszenie sprawy do dyrektora Szkoły;
 - b) zwrócenie się z problemem do Związków Zawodowych, ewentualnie do Sądu Pracy,
 - 5) Nauczyciel - Dyrektor Szkoły:
 - a) zgłoszenie problemu do Kuratorium Oświaty, a w razie potrzeby do Sądu Pracy;
4. Wymiana informacji między organami szkoły odbywa się poprzez:
 - 1) uczestnictwo przedstawicieli Szkolnej Rady Uczniowskiej i Rady Rodziców w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - 2) przekazywanie informacji na apelach szkolnych,
 - 3) spotkania z rodzicami (raz w miesiącu),
 - 4) przekazywanie informacji przez dyrektora Szkoły na zebraniach zarządu Rady Rodziców i zebraniach ogólnych rodziców,

- 5) zeszyt zarządzeń,
- 6) informacje umieszczane na gazetce szkolnej.
5. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem szkoły.
6. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.
7. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor szkoły.
8. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
9. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
10. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

ROZDZIAŁ 10

§ 55.

STATUT SZKOŁY OKREŚLA ORGANIZACJĘ SZKOŁY

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych, oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. W szkołach, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
3. Jeżeli dzień bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień ustawowo wolny od pracy.
4. Jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić życiu i zdrowiu uczniów, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony. O zawieszeniu zajęć, odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 56.

ODDZIAŁ JAKO PODSTAWOWA JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
 - 2a. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub
2) (uchylony)

3) pomoc nauczyciela.

2b. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 2a niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów, lub;

2) (uchylony);

3) pomoc nauczyciela.

2c. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I- III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

2d. Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie tej szkoły, dyrektor może:

1) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby 25, nie więcej jednak niż o 2, albo;

2) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy prawo oświatowe.

2e. Jeżeli, w przypadku jak powyżej, liczba uczniów w oddziale zwiększy się o więcej niż 2 uczniów, dyrektor szkoły dzieli dany oddział wcześniej informując radę oddziałową.

2f. Liczba uczniów w oddziale klas I- III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

2g. (uchylony).

2f. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

2g. (uchylony).

3. (uchylony).

4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych nowożytnych, informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, a także na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których konieczne jest (zgodnie z treścią programu nauczania) prowadzenie ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.

4a. Na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.

4b. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie

oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnych.

5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24, 26 uczniów lub mniej niż 30, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.4 i 6 można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

6. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VIII obowiązkowo mają być prowadzone w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów.

6a. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone w grupie liczącej nie więcej niż 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup oddziałowych, międzyoddziałowej lub międzyklasowej z tym, że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej wchodzi uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym.

6b. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

7. (uchylono).

8. W szkole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne i dodatkowe w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły, stosownie do posiadanych środków finansowych.

9. Szkoła umożliwia naukę języka migowego oraz naukę drugiego języka obcego nowożytnego uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim uczęszczającym do oddziału ogólnodostępnego lub integracyjnego.

10. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego.

§ 57.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w uzasadnionych wypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

1a. Godzina zajęć oddziału przedszkolnego wynosi 60 minut, z zastrzeżeniem wyjątków dotyczących organizacji zajęć dodatkowych i specjalistycznych.

1b. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz zajęć resocjalizacyjnych dla uczniów niedostosowanych społecznie trwa 60 minut.

1c. Dopuszczalne jest w uzasadnionych przypadkach prowadzenie zajęć określonych w ust. 1b w czasie dłuższym lub krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

1d. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego:

1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;

2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

2. W ramowym planie nauczania nie ma określonej liczby godzin tygodniowo w cyklu kształcenia przeznaczanej na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne. Zamiast tego określone zostały minimalne ogólne liczby godzin przeznaczone na realizację podstawy programowej z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych w całym cyklu kształcenia. Dyrektor szkoły odpowiada za to, aby sumy godzin w ciągu trzech lat zajęć z danego przedmiotu były nie mniejsze niż wymienione w ramowym planie nauczania, a efekty określone w podstawie programowej zostały osiągnięte.

3. Dyrektor szkoły może planować rok szkolny nierytmicznie, decydując o różnej organizacji pracy szkoły w niektóre dni czy tygodnie. Możliwość nierównomiernie rozłożyć godziny w trakcie roku szkolnego może wykorzystać również dla zorganizowania całych dni nauki poza szkołą. Godziny tak zaplanowanych zajęć mogą być doliczone do czasu pracy uczniów przeznaczonego na konkretny przedmiot oraz do pensum realizowanego przez nauczyciela.

4. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia:

- 1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia
- 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.

§ 57a

Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor jednostki systemu oświaty może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

§ 58.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole. Szkoła organizuje świetlicę.

1a. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.

3. Świetlica pełni funkcje:

- 1) opiekuńczą;
- 2) wychowawczą;
- 3) profilaktyczną;
- 4) edukacyjną.

§ 59.

1. Statut określa szczegółowe zadania i organizację biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami szkoły.

1a. Misją biblioteki jest zapobieganie analfabetyzmowi funkcjonalnemu, wdrażanie użytkownika do edukacji permanentnej, przygotowanie do twórczego uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym.

1b. Rolą biblioteki szkolnej jest stworzenie warunków dostępu do informacji, wdrożenie do samodzielnego poszukiwania wiadomości oraz inspirowania do kreatywnego czytania poprzez różne formy rozwijające zainteresowania zajęć czytelniczych, prowadzonych przez nauczyciela.

2. Zasady współpracy biblioteki z:

1) uczniami:

- a) udostępnianie zbiorów do domu, w czytelni i na zajęcia lekcyjne,
- b) rozpoznawanie i wspieranie zainteresowań i potrzeb czytelniczych i literackich poprzez rozmowy indywidualne, ankiety, konkursy,
- c) informowanie o zbiorach, doradzanie,
- d) prowadzenie lekcji bibliotecznych i zajęć indywidualnych podczas odwiedzin uczniów w bibliotece,
- e) pomaganie uczniom w odrabianiu lekcji, poszukiwaniu potrzebnych informacji,
- f) opieka nad uczniami przebywającymi w czytelni;

2) nauczycielami:

- a) udostępnianie zbiorów do domu, w czytelni i na zajęcia lekcyjne,
- b) konsultowanie tematyki i terminów lekcji bibliotecznych,
- c) informowanie o stanie czytelnictwa indywidualnego i klasowego,
- d) rozpoznawanie potrzeb nauczycieli poprzez rozmowy indywidualne i ankiety,
- e) informowanie o nowych zbiorach w bibliotece,
- f) współpraca z Radą Pedagogiczną (udział z zebraniach RP, udział w pracy WDN);

3) rodzicami:

- a) udostępnianie zbiorów do domu i w czytelni,
- b) rozpoznawanie potrzeb w trakcie odwiedzin w bibliotece,
- c) informowanie o lekturach szkolnych, nowościach wydawniczych, wydawnictwach psychologiczno-pedagogicznych i dydaktycznych,
- d) nieodpłatne przyjmowanie książek z prywatnych zbiorów do księgozbioru szkolnego;

4) innymi bibliotekami:

- a) korzystanie z ofert, wymiana informacji i współdziałanie w organizowaniu przedsięwzięć (konkursy, warsztaty, wykłady i in.),
- b) uzupełnianie zasobów księgozbioru o brakujące pozycje na zasadach wypożyczenia międzybibliotecznego.

3. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie. Działalność biblioteki oparta jest na nowych planach pracy.

1) Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, rodzice, w ciągu roku szkolnego, zgodnie z opracowanym regulaminem biblioteki.

2) Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać:

- a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- b) korzystanie ze zbiorów i czasopism w czytelni oraz wypożyczanie ich do domu,
- c) prowadzenie przysposobienia czytelnicze - informacyjnego.

3a. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów,
- 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
- 3) wdrażanie do poszanowania książki,
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
- 5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
- 6) współdziałanie z nauczycielami,
- 7) rozwijanie życia kulturalnego szkoły,
- 8) wspieranie doskonalenia nauczycieli,
- 9) przygotowanie uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.
- 10) kultywowanie tradycji regionu, gminy, szkoły i biblioteki.

3b. Zadania biblioteki szkolnej:

- 1) popularyzacja nowości bibliotecznych,
- 2) statystyka czytelnictwa,
- 3) informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego,
- 4) komputeryzacja biblioteki,
- 5) renowacja i konserwacja księgozbioru,
- 6) systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym,
- 7) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców,
- 8) współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy.
- 9) Wykształcenie u uczniów umiejętności związanych z wyszukiwaniem, gromadzeniem, przetwarzaniem i tworzeniem informacji.

3c. Biblioteka pełni funkcje:

- 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
- 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami w zakresie realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych, w tym świetlicowych,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

4. Godziny pracy umożliwiają korzystanie ze zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należą:

- 1) opracowanie regulaminu biblioteki szkolnej;
- 2) objęcie wszystkich uczniów opieką biblioteki;
- 3) ustalenie godzin pracy biblioteki;
- 4) prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- 5) prenumerata czasopism metodycznych i młodzieżowych;
- 6) analiza stanu czytelnictwa;
- 7) współpraca z wychowawcami i nauczycielami:
 - a) omawianie z nauczycielami poszczególnych przedmiotów księgozbioru szkolnego,
 - b) prowadzenie przysposobienia czytelnicze - informacyjnego,
 - c) organizowanie wystaw tematycznych, imprez i konkursów czytelniczych,
 - d) w miarę posiadanych środków powiększanie księgozbioru;
- 6) udostępniania książek i innych źródeł informacji;
- 7) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
- 8) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wybrania i pogłębiania u ucznia nawyku czytania i uczenia się m.in. poprzez:
 - a) spotkania z bibliotekarzem gminnej biblioteki publicznej,
 - b) czytanie dzieciom bajek, lektur, książek przez bibliotekarza,
 - c) prowadzenie akcji promujących czytelnictwo, konkursów wewnętrznych dla uczniów z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka;
- 9) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną m.in. poprzez:
 - a) informowanie o wydarzeniach kulturalnych w regionie,
 - b) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa przez organizowanie wystaw i pokazów,
 - c) organizowanie konkursów czytelniczych, recytatorskich, literackich i plastycznych,
 - d) aktywny udział w imprezach organizowanych przez placówki kulturalne gminy.

5a. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:

- 1) właściwą obsadę personalną;
- 2) w miarę możliwości odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;
- 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;
- 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;
- 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;
- 6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;
- 7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.

6. Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;

- 2) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich, samorządu uczniowskiego, świetlicy;
- 3) gabinet pielęgniarki szkolnej;
- 4) archiwum;
- 5) szatnię.

§ 59a.

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. (uchylony)
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji.
5. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
 - 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
 - 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej jednostce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo- odbiorczy, do której uczeń został przyjęty.
6. W przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej (o których mowa w art. 22 ak ust. 6) dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.
7. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu używania.

§ 60.

1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole. Szkoła prowadzi żywienie, przygotowywane przez kuchnię w formie własnych posiłków dla dzieci i uczniów chętnych i potrzebujących.
2. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 1, jest dobrowolne i odpłatne. Uczniowie korzystają z żywienia za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły. Szkoła występuje do MGOPS z prośbą o pokrycie całości kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji losowej.
3. Stołówka szkolna, w której są wydawane posiłki została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
4. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracownika kuchni dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
5. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie, w tym wychowankowie oddziału przedszkolnego oraz nauczyciele i pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualnie.
6. Za wydawanie posiłków odpowiada pracownik kuchni.
7. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
8. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na tablicy informacyjnej na stołówce szkolnej oraz na stronie szkoły.
9. Rezygnacje z posiłku związaną z nieobecnością ucznia w szkole lub wychowanka w oddziałach przedszkolnych można zgłaszać do godz. 09:00 poprzedniego dnia telefonicznie pod numer sekretariatu szkoły.
10. Stołówka działa na podstawie regulaminu ustanowionego przez dyrektora.

§ 61.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
 - 2a. Arkusz organizacji zawiera również postanowienia dot. Oddziału przedszkolnego.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych obowiązkowych, pozalekcyjnych i dodatkowych.

§ 61a.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie Programu Wychowania Przedszkolnego, wybranego przez Radę Pedagogiczną oraz programów opracowanych przez nauczycieli przedszkola w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, dopuszczonych do użytku w jednostce przez dyrektora jednostki.

1a. Przedszkole pracuje w godzinach: 7.45-12.45

1b. Rodzice lub osoby przez nich wskazane (pisemne upoważnienie) zobowiązani są do przyprowadzania dziecka do przedszkola i odbierania go z jednostki.

1c. Nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatne i realizowane jest w trakcie min. 5 godzin zajęć dziennie. Pobyt dziecka w przedszkolu przekraczający czas realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki podlega opłacie w wysokości 1zł / h.

1d. Zajęcia w oddziale przedszkolnym odbywają się zgodnie z planem dnia.

1e. Dziecko może korzystać z płatnego wyżywienia.

2. W oddziale przedszkolnym, w czasie przekraczającym wyznaczony przez organ prowadzący czas na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę mogą być realizowane świadczenia obejmujące zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego nowożytnego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut;

2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

5. Warunki organizowania nauki religii określają przepisy w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.

6. W swoich działaniach nauczyciele współpracują z rodzicami.

6a. Kontakty z rodzicami:

1) indywidualne – możliwe codziennie w momencie przyprowadzania/odprowadzania dziecka z oddziału przedszkolnego;

2) zebrania rodziców.

7. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 61b

1. W przypadku organizacji kształcenia na odległość, z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:

1) Obserwację pracy ucznia;

2) Zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;

3) Rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;

4) Terminowe wykonywanie zadań;

- 5) Wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
 - 6) Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.
4. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
5. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :
- 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
 - 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
 - 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
 - 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
 - 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
 - 6) przygotowanie projektu przez ucznia.

§ 62

Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników

1. Nauczyciele i inni pracownicy:

- 1) W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi;
- 2) Zasady zatrudnienia nauczycieli oraz pracowników obsługi określają odrębne przepisy.
- 3) Zakres obowiązków i odpowiedzialności niepedagogicznych pracowników szkoły ustala dyrektor.

2. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 63.

1. Nauczyciele szkoły prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz opiekuńczą jak również odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów, mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie moralną i obywatelską postawę z poszanowaniem godności osobistej uczniów.

1a. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

2. Formalny przedział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami, zespołami, organizacjami, pracownikami itp. Reguluje każdego roku projekt organizacyjny szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący i nadzorujący szkołę.

3. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Szkoły wykonują następujące zadania:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
- 2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
- 3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.

§ 64.

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.

- 1) Zdaniem nauczyciela jest wybór programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 2) Wybrany program wychowania przedszkolnego, programu nauczania oraz podręczniki przedstawia radzie pedagogicznej, która ustala w drodze uchwały szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręczników również:
 - a) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów,
 - b) wysoką jakość wykonania podręczników umożliwiającą korzystanie niego przez kilka lat;
- 3) Zadania nauczyciela są następujące:
 - a) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach, wyznaczonych przedmiotach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planach szkoły,
 - b) podejmowanie działań pedagogicznych w kierunku intelektualnego rozwoju uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - c) prowadzenie kół przedmiotowych i kół zainteresowań,
 - d) przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych i innych,
 - e) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów,
 - f) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - g) wzbogacanie własnego warsztatu pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - h) wnioskowanie o jego wzbogacenie do Dyrektora Szkoły,
 - i) wykonywanie pomocy do lekcji we własnym zakresie,
 - j) informowanie rodziców, wychowawcę klasy i dyrekcję, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów
 - k) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające Szkołę,
 - l) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań, aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej
 - ł) decydowanie w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
 - m) decydowanie o treści programu koła zainteresowań lub zespołu,
 - n) decydowanie o ocenie bieżącej, półrocznej i rocznej postępów ucznia.

- o) uzasadnienie oceny wystawianej,
- p) wnioskowanie o ocenie z zachowania uczniów w szkole,
- r) ocenianie uczniów zgodnie z regulaminem oceniania i promowania,
- s) uczestniczenie w pracach komisji egzaminacyjno - sprawdzającej (ma prawo odmowy uczestniczenia),
- t) wnioskowanie o przyznanie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych swoim uczniom,
- u) przestrzeganie bezpieczeństwa i dyscypliny pracy,
- v) prowadzenie obserwacji pedagogicznych.

§ 64a.

Praca nauczyciela podlega ocenie, której dokonuje dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela, rady rodziców, rady pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego. Przy ocenie pod uwagę brane są w szczególności następujące kryteria:

- 1) merytoryczna i metodyczna poprawność zajęć opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych;
- 2) kultura języka i jego poprawność;
- 3) prawidłowość realizacji zadań, które wynikają ze statutu;
- 4) zawodowe zaangażowanie;
- 5) działania pobudzające inicjatywę uczniów;
- 6) Porządek pracy (punktualność, wykorzystanie czasu lekcji w pełnym wymiarze itd.);
- 7) działania wspomagające wszechstronny rozwój ucznia, uwzględniające jego potrzeby i możliwości.

§ 65.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły Przewodniczący zespołu.

2a. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników odpowiednio szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły.

2b. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowane współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;

- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu klasopracowni i uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich innowacyjnych programów nauczania;
- 6) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycję jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji w oddziale klas I- III oraz jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów oddziałów klas IV- VIII oraz materiałów ćwiczeniowych;
- 7) wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
- 8) przygotowywanie i opracowywanie oraz opiniowanie eksperymentów,
- 9) wymiana doświadczeń.

§ 65a.

1. W przypadku realizacji kształcenia na odległość nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
2. Nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) dokumentowania pracy własnej;
 - 2) systematycznej realizacji treści programowych;
 - 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
 - 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
 - 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
 - 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
 - 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
 - 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.
3. Nauczyciel pracuje z uczniami, bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia.
4. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 66.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia skuteczności i ciągłości pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły. Spełnianie tych obowiązków i zadań podlega kontroli dyrektora, w ramach sprawowanego przez niego nadzoru pedagogicznego.
4. Zadania nauczyciela - wychowawcy są następujące:
 - 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami;
 - 2) programowanie i organizowanie procesu wychowania, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie:
 - poprzez indywidualną pomoc każdemu z wychowanków, z uwzględnieniem osobowości i potrzeb,
 - organizowanie różnych form życia zespołowego,
 - b) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowankami a społecznością Szkoły,
 - c) przy pomocy atrakcyjnych projektów, na których skupia aktywność zespołu - przekształca klasę w grupę samowychowania i samorządności;
 - 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, uzgadnia i koordynuje działania wychowawcze, uwzględniając opracowany plan pracy wychowawczej Szkoły i klasy;
 - 4) organizowanie indywidualnej opieki dla uczniów z różnymi trudnościami jak i dla uczniów szczególnie uzdolnionych (kieruje i kontroluje udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych, inspiruje do udziału w konkursach, zawodach);
 - 5) ścisła współpraca i utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, radą klasową;
 - 6) informowanie rodziców o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, w tym celu:
 - a) organizowanie spotkań z rodzicami,
 - b) prowadzenie korespondencji z rodzicami,
 - c) przeprowadzanie odwiedzin indywidualnych w domu w celu poznania warunków domowych wychowanków;
 - d) organizowanie indywidualnych kontaktów i wezwań w razie potrzeby;
 - 7) współpraca z higienistką szkolną lekarzem, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności;
 - 8) ustalanie oceny z zachowania;
 - 9) usprawiedliwia nieobecności uczniów w szkole na podstawie informacji rodziców.
5. Nauczyciel - Wychowawca:
 - 1) współdecyduje wraz z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny;
 - 2) ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej, psychologicznej i pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i innych instytucji wspomagających Szkołę;
 - 3) ustala ocenę z zachowania swoich wychowanków;

- 4) ma prawo ustanowić (przy współudziale z klasą i radą rodziców) własną formę nagradzania i motywowania wychowanków;
- 5) bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów, ujawniać i uzasadniać oceny, informować rodziców oceną niedostateczną śródroczną lub roczną z przedmiotu;
- 6) przekazuje rodzicom informacje o tym, co dzieci robią dobrze a co źle.

§66a.

Obowiązek szkolny

1. Do szkoły może być zapisany każdy uczeń posiadający świadectwo promocji do danej klasy, a do klasy pierwszej uczeń zapisany jest do Szkoły w swoim obwodzie szkolnym. Podstawą zapisu dziecka do szkoły jest wykaz przedłożony dyrekcji przez Urząd Gminy. Zapisu do Szkoły dokonuje Dyrektor. Szkoła może przyjąć ucznia spoza obwodu szkoły w przypadku, gdy dziecko rozpoczyna spełnianie obowiązku szkolnego od klasy pierwszej, gdy wiąże się to ze zmianą miejsca zameldowania lub w wyjątkowych sytuacjach, gdy chodzi o dobro dziecka.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, jednak nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
4. Dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat może na wniosek rodziców rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
- 4a. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 4a, jeśli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, lub
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, którą wydała publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub niepubliczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna i zatrudniająca pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
6. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
7. Dyrektor może odroczyć spełnienie obowiązku szkolnego:
 - 1) uczenia zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat
 - 2) udział uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjnych uznaje się za spełnienie obowiązku szkolnego.
8. Na wniosek rodziców, dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie dziecko mieszka, może zezwolić na spełnienie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, oraz określić jego warunki. Dziecko wypełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia tej szkoły

na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

9. Dzieci 6-letnie, także niepełnosprawne są objęte obowiązkiem przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej.

10. Rodzaje kar i nagród stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od nich, nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

13. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

13a. W uzasadnionych przypadkach uczeń - na wniosek Dyrektora szkoły, poparty uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu Uczniowskiego - może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Wniosek do Kuratora zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:

- 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;
- 2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
- 3) wchodzi w konflikt z prawem;
- 4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
- 5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
- 6) dokonuje kradzieży;
- 7) demoralizuje innych uczniów;
- 8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
- 9) jest agresywny- dokonuje pobic i włamań;
- 10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
- 11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

14. Warunki pobytu w szkole zapewniają uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

15. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

§ 66b. Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, poprzez:
 - a) odpowiednie opracowanie tygodniowego planu zajęć, zgodnie z zasadami higieniczno-zdrowotnymi tj. równomierne rozłożenie obowiązków ucznia w ciągu tygodnia,
 - b) dzienny rozkład lekcji uwzględniający stopień trudności i narastające zmęczenie ucznia,
 - c) stosowanie przerw śródlekcyjnych i międzylekcyjnych;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami fizycznej bądź psychicznej przemocy, oraz ochronę i poszanowanie jego godności;

- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, stwarzanie sytuacji niestresowych,
 - a) indywidualizację procesu nauczania w toku lekcji;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczące życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie naraża tym dobra innych osób.
 - a) udział w istniejących kołach zainteresowań.
 - b) udział w konkursach przedmiotowych, plastycznych i innych, zgodnie ze swoim wyborem,
 - c) udział w zawodach sportowych;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, oceniania ucznia za odpowiedzi ustne, prace pisemne, domowe, klasowe (w ilości przewidzianej programem),
 - a) ocenia zeszyty, ćwiczenia kontrolne, sprawdziany;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 7) właściwej organizacji sprawdzianów wiadomości, przy uwzględnieniu następujących zasad:
 - a) sprawdziany nie zapowiedziane mogą być pisane z trzech ostatnich lekcji;
 - b) inne należy zapowiedzieć tydzień wcześniej,
 - c) w ciągu dnia uczniowie mogą pisać tylko jedno zadanie klasowe,
 - d) prace pisemne powinny być poprawione i oddane do 14 dni.
 - 8) Do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalono przez nauczyciela ocena okresowa (roczna) jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona. zorganizowanych zespołów dydaktyczno-wyrównawczych:
 - a) zespołów samopomocy koleżeńskiej,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych:
 - a) trudności w nauce,
 - b) problemów związanych z wyborem szkoły i zawodu;
 - 10) korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 11) wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 12) znajomości celu lekcji oraz swoich zadań lekcyjnych, do jasnego i zrozumiałego dla nich przekazu treści lekcji;
 - 13) znajomość zakresu materiału przewidzianego do kontroli, wymagań, jakim będą musieli sprostać;
 - 14) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
 - 15) reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
 - 16) bezpłatnego korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
- 1a. W przypadku naruszenia praw uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się do Rzecznika Praw Dziecka i Ucznia. Mają także prawo do wniesienia skargi do wychowawcy oddziału. Jej rozpatrzenie powinno odbyć się w jak najkrótszym czasie.
2. Obowiązki ucznia:

- 1) Uczniowie są zobowiązani do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się podczas tych zajęć;
- 2) Punktualnego przychodzenia do szkoły;
- 3) Korzystanie z szatni – pozostawienie ubrań (zmiana obuwia);
- 4) Usprawiedliwienie nieobecności:
 - a) uczeń jest zobowiązany dostarczyć usprawiedliwienie nieobecności do końca następnego miesiąca,
 - b) w przypadku dłuższej choroby nie jest wymagane zwolnienie lekarskie, ale w ciągu 3 dni nieobecności rodzic informuje ustnie, telefonicznie lub pisemnie wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły,
 - c) uczeń może być zwolniony z zajęć edukacyjnych po uprzednim przedłożeniu pisemnego zwolnienia od rodziców do dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły uczeń może być zwolniony z zajęć edukacyjnych w przypadku złego stanu zdrowia po uprzednim zawiadomieniu rodzica przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły,
 - d) nieusprawiedliwienie 51% nieobecności na zajęciach edukacyjnych ma wpływ na ocenę zachowania i klasyfikacyjną,
 - e) Uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd, a także noszenia na terenie szkoły jednolitego stroju ustalonego przez dyrektora w porozumieniu z Radą Rodziców,
- 5) Uzupełnianie braków wynikających z absencji;
- 6) Systematycznego przygotowania się do lekcji i aktywność w czasie lekcji;
- 7) Respektowanie uchwał i programów swego Samorządu oraz odwołanie go, jeśli nie spełniałby swoich funkcji lub spełniał je niewłaściwie;
- 8) Zwolnienie ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych reguluje odrębna procedura;
- 9) Uczeń może uczestniczyć w zajęciach dodatkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę po uprzednim wyrażeniu zgody rodzica. Jest on zobowiązany do właściwego przygotowania i zachowania się podczas tych zajęć;
- 10) Przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 11) Dbanie o własne życie, zdrowie, rozwój i przestrzeganie zasad higieny i bezpieczeństwa uczniów:
 - a) nie pali tytoniu i nie pije alkoholu,
 - b) nie używa narkotyków i innych środków,
 - c) jest czysty i schludny
 - d) nie przynosi i używa telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
- 12) Dbanie o wspólne dobro, ład i porządek, estetykę swej klasy poprzez:
 - a) wypełnianie obowiązków dyżurnego,
 - b) branie udziału w pracach porządkowych, społecznych na rzecz szkoły,
 - c) ponoszenie odpowiedzialności za wyrządzone szkody (winowajca lub wszyscy uczniowie);
- 13) W przypadku akademii, apeli, uroczystości szkolnych, bądź świąt narodowych uczeń ma obowiązek noszenia :
 - a) dziewczynki - biała bluzka, spódniczka (granatowe lub czarne) chłopcy - biała koszula,

b) spodnie (granatowe lub czarne)

3. Za niewłaściwe zachowanie się ucznia podczas zajęć edukacyjnych i poza nimi uznaje się:

- 1) przeszkadzanie na lekcji (rozmawianie);
- 2) niewykonywanie poleceń nauczyciela;
- 3) ubliżanie koledze/koleżance;
- 4) zaczepki fizyczne;
- 5) aroganckie zachowanie;
- 6) Bójki;
- 7) wulgarnie słownictwo wobec kolegów i nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 8) niszczenie mienia kolegów/koleżanek oraz szkoły;
- 9) kradzież.

4. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.

§ 66c.

1. Statut szkoły określa:

1) Nagrody:

- a) pochwała wychowawcy klasy,
- b) pochwała dyrektora szkoły,
- c) pochwała wyrażona przez dyrektora szkoły wobec uczniów,
- d) świadectwo z wyróżnieniem,
- e) za roczne bardzo dobre wyniki w nauce i zachowanie uczniowie klas I - VIII mogą otrzymać nagrodę książkową lub dyplom,
- f) pochwała na apelu szkolnym lub tablicy Samorządu Uczniowskiego;
- 1a) Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

2) Kary:

Za nieprzestrzeganie regulaminu uczniowskiego ustala się następujące kary:

- a) upomnienie wychowawcy klasy,
- b) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielona uczniowi słownie,
- c) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
- d) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- e) odwołanie z pełnienia funkcji w klasie lub samorządzie szkolnym w przypadku uzyskania -40 punktów,
- f) uzyskanie punktów ujemnych zachowania zgodnie z zasadami,
- g) praca porządkowa na rzecz klasy lub szkoły zlecona przez wychowawcę lub dyrektora oraz innego nauczyciela,
- h) naprawa lub odkupienie zniszczonego mienia szkolnego po uzgodnieniu z rodzicami;

2a) W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

2b) Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

3) Ukaranemu uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania do dyrektora szkoły lub za jego pośrednictwem do organu prowadzącego szkołę w terminie 7 dni od zastosowania kary. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie i w ciągu 7 dni udziela na piśmie odpowiedzi osobie zainteresowanej, informując jednocześnie o prawie odwołania w ciągu 14 dni od decyzji dyrektora do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzorującego szkołę.

§ 66d.

Tryb odwoławczy od kary

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału lub samorząd uczniowski w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla dyrektora szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7-miu dni;
2. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu, może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą;
3. O udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
4. Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6-miesiący) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
5. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

§ 67.

PRZEPISY OGÓLNE OCENIANIE – kl. I-VIII

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku:

- 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 68.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, przyjętego w mniejszym regulaminie
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
 - 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
 - 8) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych niniejszym regulaminem;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali przyjętej w niniejszym regulaminie;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania przez ucznia wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji postępowaniach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 69.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; z uwzględnieniem uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustala się:
 - 1) uczeń lub jego rodzic zgłaszają wniosek do dyrektora szkoły, który konsultuje się z nauczycielem przedmiotu,
 - 2) nauczyciel przedmiotu umożliwia uczniowi poprawę oceny w ustalonym terminie w formie pisemnej i ustnej,
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego (do 20 września) informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) (uchylony)
4. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 70.

1. Ocenę są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- 2a. Ocenę wystawiane są:
 - 1) Za prace pisemne według ustalonych i znanych uczniowi kryteriów,
 - 2) Za odpowiedzi ustne zgodnie z opracowanym planem wynikowym,
 - 3) Za zadania praktyczne wg ustalonej skali.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniom lub jego rodzicom. Mają oni prawo do bieżącej informacji o osiągnięciach ucznia, wynikach i ocenach, wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymuje do wglądu podczas lekcji danych zajęć edukacyjnych, w czasie zebrań i indywidualnych kontaktów z wychowawcą i nauczycielem. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję czy i na jakich warunkach udostępnia prace kontrolne do domu. Ponadto uczeń sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną zabiera do domu i przynosi ją do szkoły podpisaną przez rodzica lub poprzez wpis oceny do zeszytu przedmiotowego, a następnie podpisanie jej przez rodzica. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca

egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia zostaje udostępniona do wglądu przez nauczyciela.

3a. Przy uzasadnianiu oceny nauczyciel zobowiązany jest:

- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zostało zrobione dobrze, a co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
4. Jeżeli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną ma możliwość jej poprawy w ciągu 2 tygodni. W tym przypadku przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej bierze się pod uwagę uzyskane oceny z pracy (kontrolnej i poprawionej).

§ 71.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w § 70 ust.1 pkt.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.

1) W przypadku stwierdzenia zaburzenia i odchylenia rozwojowego lub specyficznych trudności w uczeniu się nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły, a następnie występuje z wnioskiem do PPP o przebadanie ucznia po wcześniejszym uzyskaniu zgody rodzica.

2) Nauczyciele uzyskują informacje telefoniczne, bądź poprzez indywidualny kontakt z psychologiem, bądź społecznym pedagogiem szkolnym.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych o których mowa w § 70 ust.1 pkt.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2a. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

ETAP EDUKACYJNY: KLASY I-III

OCENIANIE. KLASYFIKOWANIE. PROMOWANIE

§ 72.

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych jak i zachowania uczniów mają charakter wyłącznie opisowy. Wystawiana jest jedna ocena klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Obejmują w szczególności:

1) bieżące obserwowanie uczniów i odnotowywanie wyników obserwacji w dokumentacji szkoły prowadzonej przez nauczyciela,

2) przygotowanie rocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania na formularzu świadectwa promocyjnego.

2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3a. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych, w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia, związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenia jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z przyjętą skalą.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenia

jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z przyjętą skalą.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 73.

1. Edukacja wczesnoszkolna ma stopniowo i możliwie łagodnie przeprowadzić dziecko z edukacji wczesnoszkolnej do nauczania przedmiotowego w klasach IV-VIII szkoły podstawowej.

2. Nauczyciele klas I-III obowiązani są w terminie do 20 września każdego roku określić i podać rodzicom szczegółowy wykaz wiadomości i umiejętności, jakimi ma dysponować uczeń kończący daną klasę.

3. W klasach I - III Szkoły Podstawowej ocena postępów ucznia ma charakter opisowy. W ostatnim roku edukacji wczesnoszkolnej ocenę opisową można i trzeba uzupełnić formą oceniania, która jest stosowana w następnych- latach nauczania szkolnego a w szczególności począwszy od II półrocza kl. III stosuje się nazewnictwo ocen w/g skali obowiązującej w II etapie edukacyjnym.

1) Bieżące i systematyczne obserwowanie postępów w nauce;

2) Uświadamianie uczniom i nauczycielom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie;

3) Wdrażanie

4. Sprawdziany i różnego rodzaju testy powinny być stosowane z utworem, aby nie były dla uczniów źródłem zbyt wielu lęków i stresów.

5. Zasady oceniania

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia ma na celu:

1) Bieżące i systematyczne obserwowanie postępów w nauce;

2) Uświadamianie uczniom i nauczycielom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie;

3) Wdrażanie dziecka do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;

4) Ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia;

5) Korygowanie organizacji i metod pracy nauczycieli;

6) Śródroczne (roczne) podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określenie stopnia opanowania przez ucznia materiału programowego przewidzianego na dane półrocze (rok szkolny).

6. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne klasy I – III.

1) W klasach I - III ocena uwzględnia:

a) postępy ucznia w edukacji;

b) postępy ucznia w rozwoju emocjonalno - społecznym;

c) osobiste osiągnięcia ucznia;

d) wysiłek ucznia;

- e) zalecenia dla ucznia do dalszej pracy.
- 2) Sposoby oceniania postępów uczniów:
 - a) aktywność edukacyjna na zajęciach;
 - b) analiza uczniowskich zeszytów oraz innych wytworów;
 - c) obserwacja pracy uczniów na zajęciach;
 - d) praca samorządu;
 - e) sprawdziany;
 - f) rozmowy z uczniem;
 - g) karty samooceny.

7. Kryteria oceniania edukacji wczesnoszkolnej.

Szczegółowe kryteria oceniania w poszczególnych klasach są zawarte w dokumentacji wychowawcy klasy, gdzie opisane są osiągnięcia uczniów w zakresie:

- 1) mówienia;
 - a) słuchania;
 - b) czytania i korzystania z informacji;
 - c) pisanie;
 - d) liczenia;
 - e) umiejętności:
- 2) społeczno- przyrodniczych;
- 3) artystyczno - technicznych;
- 4) fizyczno - ruchowych;
- 5) emocjonalno - społecznych.

8. Odnotowywanie ocen:

- 1) Bieżąca ocena zachowania odnotowywana jest w e-dzienniku.
- 2) W celu samodoskonalenia uczniowie dokonują próby samooceny.
- 3) **Śródroczną opisową ocenę** osiągnięć edukacyjnych i **opisową ocenę zachowania** umieszcza się na karcie oceny ucznia, którą otrzymuje rodzic podczas zebrania podsumowującego pierwsze półrocze.
- 4) Wychowawca gromadzi też ważniejsze prace kontrolne ucznia i niektóre prace plastyczne. Przechowuje je przez okres jednego roku.
- 5) Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową. Umieszcza się jawnie w e- dzienniku , arkuszu ocen i na świadectwie.

§ 73a.

1. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej:

- 1) w klasach I-III nauczyciel nie zadaje uczniowi:
 - a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, które są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę,
 - b) praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

§ 73aa.

FORMY BIEŻĄCEJ OCENY WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI, POZIOMY OSIĄGNIĘĆ I WYMAGANIA EDUKACYJNE UCZNIĄ KLAS I - III

Poziom osiągnięcie	Ocena	Komentarz słowny	Wymagania edukacyjne
Znakomity	6	„Znakomicie”	<p>Uczeń opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania</p> <ul style="list-style-type: none"> - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, - biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, - proponuje rozwiązania nietypowe.
Bardzo dobry	5	„Bardzo dobrze”	<p>Uczeń opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami; - rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania; - potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
Dobry	4	„Dobrze”	<p>Uczeń opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości realizowanych treści, wyznaczonych przez program nauczania;</p> <ul style="list-style-type: none"> - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne
Słaby	3	„Staraj się będzie lepiej”	<p>Uczeń opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszej nauce;</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.
Bardzo słaby	2	„Musisz więcej pracować”	<p>Uczeń w zakresie ograniczonym opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości kontynuowania nauki; -</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwiązuje – często przy pomocy nauczyciela – zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.
Niedostateczny	1	„Jeszcze nie opanowałeś tej umiejętności”	<p>Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych do kontynuowania nauki.</p>

1. W zeszytach, zeszytach ćwiczeń, oraz w pracach kontrolnych, uczeń klasy I-III otrzymuje ocenę cyfrową z komentarzem słownym.

2. Stosuje się skalę punktową i procentową w celu ustalenia oceny ze sprawdzianu.

1) Poziom osiągnięć:

- a) niedostateczny - 0 % - 29 %
- b) bardzo słaby - 30 % - 49 %
- c) słaby - 50 % - 69 %
- d) dobry - 70 % - 90 %
- e) bardzo dobry - 91 % - 100 %
- f) znakomity - za wykonanie zadania dodatkowego

3. Stosuje się skalę punktową i procentową w celu ustalenia oceny ze sprawdzianu dla uczniów posiadających opinię i orzeczenia PPP.

- a) niedostateczny - 0 % - 25 %
- b) bardzo słaby - 26 % - 44 %
- c) słaby - 45 % - 64 %
- d) dobry - 65 % - 84 %
- e) bardzo dobry - 85 % - 94 %
- f) znakomity - 95 % - 100 %

4. Pisane z pamięci i ze słuchu raz pisanie z komentowaniem (opracowane słownictwo)

- a) stopień bardzo dobry - 1 błąd ortograficzny
- b) stopień dobry - 2 błędy ortograficzne
- c) stopień dostateczny - 3 - 4 błędy ortograficzne
- d) stopień dopuszczający - 5 - 6 błędów ortograficznych
- e) stopień niedostateczny - 7 i więcej błędów ortograficznych

Klasa III

- a) stopień celujący - 0 błędów ortograficznych i interpunkcyjnych
słownictwo wykraczające poza opracowany materiał
- b) stopień bardzo dobry - 1 błąd ortograficzny
- c) stopień dobry - 2 błędy ortograficzne
- d) stopień dostateczny - 3 błędy ortograficzne
- e) stopień dopuszczający - 4 - 5 błędów ortograficznych
- f) stopień niedostateczny - 6 i więcej błędów ortograficznych

Wyjaśnienia dodatkowe:

- 2 błędy drugorzędne = 1 błąd ortograficzny
- 3 błędy interpunkcyjne = 1 błąd ortograficzny

5. Uczniowie z opinią i orzeczeniem PPP

Pisanie z pamięci i ze słuchu oraz pisanie z komentowaniem (opracowane słownictwo).

Klasa I-II

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| a) stopień bardzo dobry | - 2 błędy ortograficzne |
| b) stopień dobry | - 3 błędy ortograficzne |
| c) stopień dostateczny | - 4 - 5 błędów ortograficznych |
| d) stopień dopuszczający | - 6 - 7 błędów ortograficznych |
| e) stopień niedostateczny | - 8 i więcej błędów ortograficznych |

Klasa III

- | | |
|---------------------------|---|
| a) stopień celujący | - 1 błąd ortograficzny i interpunkcyjny, słownictwo wykraczające poza opracowany materiał |
| b) stopień bardzo dobry | - 2 błędy ortograficzne |
| c) stopień dobry | - 3 błędy ortograficzne |
| d) stopień dostateczny | - 4 błędy ortograficzne |
| e) stopień dopuszczający | - 5 - 6 błędów ortograficznych |
| f) stopień niedostateczny | - 7 i więcej błędów ortograficznych |

Wyjaśnienia dodatkowe:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 3 błędy drugorzędne | = 1 błąd ortograficzny |
| 4 błędy interpunkcyjne | = 1 błąd ortograficzny |

§ 73b. (uchylony)

PROMOCJA **§ 73c.**

Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej w każdym roku szkolnym.

§ 74.

1. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I - II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia i po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

3. Postępowanie w przypadku drugoroczności ucznia klas I-III:

- 1) Otaczać ucznia szczególną opieką wychowawczą
 - 2) Poświęcać mu dodatkowy czas,
 - 3) Umożliwiać uczestnictwo w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych i innych,
 - 4) Organizować pomoc koleżeńską,
 - 5) Współpracować z rodzicami ucznia.
 - 6) Na bieżąco informować rodziców o postępach w nauce.
 - 7) Współpracować z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną.
4. (uchylony)
 5. (uchylony)

§ 75.

W przypadku braku zgody rodziców na pozostawienie ucznia klasy I-III w tej samej klasie, na kolejny rok szkolny są oni obowiązani podpisać oświadczenie, że mimo poinformowania o negatywnych (zdaniem nauczyciela i specjalistów) skutkach promocji spowodowanej brakiem podstawowych osiągnięć edukacyjnych nie wyrażają zgody na powtarzanie przez ich dziecko klasy.

II ETAP KSZTAŁCENIA (klasy IV-VIII)

§ 76.

W II etapie kształcenia ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie i na bieżąco ocen bieżących oraz formułowaniu ocen: śródrocznej i rocznej.

§ 77.

Klasyfikacja śródroczna podlega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustalenia – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 78.

Klasyfikacja śródroczna ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego spowodowanej niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie określonych przepisów i zachowania ucznia oraz ustalenia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 79.

Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.

§ 80.

Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §88 ust.1 i §103 ust.1

§ 81.

Klasyfikacja roczna ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego spowodowanej niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z §88 ust.1 i §103 ust.1

§ 82.

Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie i formie określonej w statucie szkoły.

§ 83.

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy. Oceny bieżące może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzący te zajęcia.

§ 84.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena

klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

2. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz dla mniejszości narodowych w oddziałach klas IV- VIII ustala się w skali od 1 do 6 .

3. Począwszy od oddziału klasy IV oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi.

4. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 85.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 20 września) są obowiązani poinformować uczniów na lekcjach danego przedmiotu oraz ich rodziców na zebraniu o wymaganiach wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i zasadach wystawiania klasyfikacyjnych ocen: śródrocznej i rocznej. Rodziców informuje się o osiągnięciach i trudnościach ucznia w nauce poprzez wpisy do dzienniczka ucznia, zeszytów ćwiczeń, przedmiotowych, na zebraniach z rodzicami (przynajmniej raz w roku) oraz poprzez kontakty indywidualne, telefoniczne i w formie pisemnej.

2. Jednostki nie pobierają od rodziców opłat za obsługę żadnego z działań administracyjnych jednostki, a zatem nie pobierają opłat:

- 1) za prowadzenie dzienników;
- 2) za kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką, a w tym wszyscy rodzice otrzymują bezpłatnie login umożliwiający kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką;
- 3) przekazywanie danych o uczniu, a w tym informacji o jego obecnościach i jego ocenach.

§ 86.

Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:

- 1) zakres wiadomości i umiejętności,
- 2) stopień zrozumienia materiału programowego,
- 3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu,
- 4) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności,
- 5) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.

§ 86a.

W klasach IV-VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 87.

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6 (cel);
- 2) stopień bardzo dobry - 5 (bdb);
- 3) stopień dobry - 4 (db);
- 4) stopień dostateczny - 3 (dst);
- 5) stopień dopuszczający - 2 (dop);
- 6) stopień niedostateczny - 1 (ndst).

2. Stopnie przedstawione w ust.1 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi, natomiast stopień przedstawiony w ust.1 pkt 6 jest negatywną oceną klasyfikacyjną.

§ 87a.

Ustala się kryteria procentowe wystawiania ocen z prac pisemnych:

- 1) 0 % - 29 % - stopień niedostateczny
- 2) 30 % - 49 % - stopień dopuszczający
- 3) 50 % - 74 % - stopień dostateczny
- 4) 75 % - 89 % - stopień dobry
- 5) 90 % - 100% - stopień bardzo dobry
- 6) za zadanie dodatkowe na ocenę celującą – ocena celująca

Z krótkiej formy wypowiedzi (kartkówki, odpowiedzi ustnej) uczeń maksymalnie może otrzymać ocenę bardzo dobrą.

§ 87b.

Ustala się kryteria procentowe wystawiania ocen z prac pisemnych dla uczniów posiadających opinie i orzeczenie z PPP:

- 1) 0 % - 25 % - stopień niedostateczny

- 2) 26 % - 44 % - stopień dopuszczający
- 3) 45 % - 69 % - stopień dostateczny
- 4) 70 % - 84 % - stopień dobry
- 5) 85 % - 95 % - stopień bardzo dobry
- 6) 96 % - 100 % - stopień celujący

Z krótkiej formy wypowiedzi (kartkówki, odpowiedzi ustnej) uczeń maksymalnie może otrzymać ocenę bardzo dobrą.

§ 87c.

1. Ustala się oceny śródroczne i roczne na podstawie średniej arytmetycznej:

- 1) 0 - 1,50 - stopień niedostateczny
- 2) 1,50 - 2,50 - stopień dopuszczający
- 3) 2,51 - 3,50 - stopień dostateczny
- 4) 3,51 - 4,50 - stopień dobry
- 5) 4,51 - 5,50 - stopień bardzo dobry
- 6) 5,51 - 6 - stopień celujący

2. Waga ocen przedstawia się następująco:

1) waga oceny za:

- sprawdzian po rozdziale (poprawiona)
- pracę klasową (poprawiona)
- test (poprawiona)
- sprawdzian gramatyczny (poprawiona)
- dyktando (poprawiona)
- wypracowanie
- test ortograficzny (w tym poprawiona)
- sprawdzian umiejętności
- sprawdzian z zakresu bezpieczeństwa

1 (kolor czerwony w e-dzienniku)

b) waga oceny za:

- zadanie (wszystkie)
- aktywność
- pracę domową
- prezentacje
- kartkówkę
- odpowiedź ustną
- recytację
- projekt
- lekkoatletykę
- zajęcia ogólnorozwojowe

1 (kolor niebieski w e-dzienniku)

- gimnastykę
- gry zespołowe
- biegi
- skok w dal
- pchnięcie kulą
- rzuty

c) waga oceny za:

- znajomość lektury } 1 (kolor żółty w e-dzienniku)
- praca plastyczna } 1 (kolor zielony w e-dzienniku)
- zadanie w zeszyte ćwiczeń }
- śpiew piosenki }

§87d.

Kryteria oceny dyktand w klasach IV- VI		Kryteria oceny dyktand uczniów z dysleksją	
Ilość błędów	Ocena	Ilość błędów	Ocena
0 błędów ortograficznych i interpunkcyjnych	cel	0 błędów ortograficznych i interpunkcyjnych	cel
1 błąd zasadniczy lub 3 drugorzędne/interpunkcyjne	bdb	2 błędy zasadnicze lub 6 drugorzędnych/interpunkcyjnych	bdb
2 błędy zasadnicze lub 6 drugorzędnych/ interpunkcyjnych	db	4 błędy zasadnicze lub 12 drugorzędnych/interpunkcyjnych	db
3 błędy zasadnicze lub 9 drugorzędnych/ interpunkcyjnych	dst	6 błędów zasadniczych lub 18 drugorzędnych/interpunkcyjnych	dst
4 błędy zasadnicze lub 12 drugorzędnych/ interpunkcyjnych	dop	8 błędów zasadniczych lub 24 drugorzędne/interpunkcyjne	dop
5 błędów zasadniczych lub 15 drugorzędnych/interpunkcyjnych	ndst	10 błędów zasadniczych lub 30 błędów drugorzędnych/interpunkcyjnych	ndst

Kryteria oceny dyktand w klasach VII-VIII		Kryteria oceny dyktand uczniów z dysleksją	
Ilość błędów	Ocena	Ilość błędów	Ocena
0 błędów ortograficznych i interpunkcyjnych	cel	0 błędów ortograficznych i interpunkcyjnych	cel

0 błędów zasadniczych, 2 drugorzędne/interpunkcyjne	bdb	1 błąd zasadniczy, 4 drugorzędne/interpunkcyjne	bdb
1 błąd zasadniczy lub 3 drugorzędne/interpunkcyjne	db	2 błędy zasadnicze lub 6 drugorzędnych/interpunkcyjnych	db
2 błędy zasadnicze lub 6 drugorzędnych/interpunkcyjnych	dst	4 błędy zasadnicze lub 12 drugorzędnych/interpunkcyjnych	dst
3 błędy zasadnicze lub 9 drugorzędnych/interpunkcyjnych	dop	6 błędów zasadniczych lub 18 drugorzędnych/interpunkcyjnych	dop
4 błędy zasadnicze lub 12 drugorzędnych/interpunkcyjnych	ndst	8 błędów zasadniczych lub 24 drugorzędne/interpunkcyjne	ndst

Szczegółowe zasady oceniania i punktowania dyktand ze słuchu

1. Za błędy ortograficzne zasadnicze uznaje się niewłaściwą pisownię wyrazów wchodzących w zakres wcześniej omówionej i sprawdzanej na dyktandzie znajomości reguły bądź reguł ortograficznych, np. pisownia wyrazów z ‘ó’ i ‘u’ .

2. Błąd zasadniczy w obrębie reguł pisowni wyrazów z: „ó”, „u”, „rz” , „Z” , „h” , „ch” i z partykułą nie oraz pisownia wielka i małą literą obniża ocenę o 1 stopień.

3. Błędy drugorzędne to pozostałe błędy, np .nieomówione zasady pisowni wyrazów z „ch” i „h” , a także niewłaściwe przeniesienie wyrazu .

4. Błąd interpunkcyjny jest traktowany jako błąd ortograficzny drugorzędny; 3 błędy drugorzędne/ lub 3 interpunkcyjne to 1 błąd zasadniczy. Błędy interpunkcyjne to nie tylko brak znaku, ale i jego błędne użycie, np. postawienie przecinka w miejscu, gdzie nie powinien się on znaleźć. Błędy interpunkcyjne wlicza się w ocenę tylko wtedy, jeśli przed dyktandem powtórzyli zasady interpunkcyjne.

5. W przypadku dyktanda sprawdzającego znajomość wszystkich reguł ortograficznych za błędy ortograficzne zasadnicze uznaje się niewłaściwą pisownię wyrazów z: „ó” , „u” , „rz” , „ż” , „ch” , „h”; nie z różnymi częściami mowy; pisowni wielką i małą literą; a także cząstki: „by” z osobowymi formami czasownika : wyrazów z: „ą” , „ę” , „om” , „on” , „em” , „en”; wyrazów z: „-i” , „-ii” , „-ji” itp. Błędami drugorzędnymi w tym wypadku będą głównie błędy interpunkcyjne.

6. Niejasne lub nieczytelne zanotowanie wyrazu, np. wielokrotne poprawianie zapisu, gdzie sprawdzana ma być podstawowa zasada ortograficzna, jest traktowane jako błąd ortograficzny zasadniczy. To samo dotyczy celowe pominięcie wyrazu lub litery.

7. Pomyłka to przestawienie liter, dodanie bądź opuszczenie litery czy znaku diakrytycznego (tylko w wypadku, gdy nie chodzi o zróżnicowanie głosek i wyrazów , np. „ ja pisze” , zamiast „ ja pisze”). Jeśli taki błąd pojawił się tylko raz, a w pozostałych przypadkach pisownia jest poprawna, będzie traktowany jako literówka i nie wliczany do oceny. Jeśli jest to konsekwentna pisownia we wszystkich wyrazach, należy go liczyć jako błąd ortograficzny drugorzędny.

8. Dwa takie same błędy ortograficzne lub interpunkcyjne ą traktowane jako jeden błąd ortograficzny bądź interpunkcyjny.

9. Za poprawny uznaje się zapis tytułu dyktanda w cudzysłowie lub bez cudzysłowu.

§ 88.

Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

1) na ocenę celująca:

- a) wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania oceny) materiału programowego, treści powiązane ze sobą w systematyczny układ, zgodnie z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczonymi treściami, wyjaśnianie zjawisk bez jakichkolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela, samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,
- b) umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- c) poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych,
- d) uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe),
- e) z wychowania fizycznego - wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych,
- f) z przedmiotu plastyka i muzyka - poza wykraczającymi poza program nauczania wiadomościami uczeń musi wykazać się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości muzycznej lub plastycznej (konkursy muzyczne lub plastyczne);

2) na ocenę bardzo dobra:

- a) wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania oceny) materiału programowego, treści powiązane w logiczny układ,
- b) właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych,
- c) poprawny styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią precyzja i dojrzałość wypowiedzi ustnych i pisemnych.

3) na ocenę dobrą:

- a) opanowanie większości materiału programowego (przynajmniej najważniejsze 75%), treści logicznie powiązane,
- b) poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela - wyjaśnianie zjawisk i umiejętna ich interpretacja,
- c) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela.

4) na ocenę dostateczna:

- a) zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (powyżej 50%), uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
- b) poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych z pomocą nauczyciela,
- c) przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy.

5) na ocenę dopuszczającą:

- a) uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,
- b) słabe rozumienie treści programowych, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- c) ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli, nieporadny styl wypowiedzi.

6) na ocenę niedostateczną:

uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

§ 89.

Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 90

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

§ 91.

1. (uchylony)

1a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

1b. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 92.

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

2. W przypadku ucznia o którym mowa w ust. 1 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 93.

(uchylony)

§ 94.

Minimalna liczba ocen bieżących w ciągu półrocza, na podstawie, których wystawia się ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu realizowanego w wymiarze 1 godziny tygodniowo nie powinna być mniejsza niż podwójna liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniej niż 3 oceny bieżące.

§ 95

Oceny bieżące powinny być wystawione za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia, nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości ucznia.

§ 96.

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen bieżących.

§ 97.

Rozróżnia się następujące sposoby pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

1) praca klasowa – (wypracowanie) obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę śródroczną/roczną:

zasady przeprowadzania:

- a) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem termin prac klasowych,
- b) w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż 3 (licząc pracę klasową, test, dyktando). Między pracą klasową a sprawdzianem, czy dyktandem minimum 1 dzień odstępu.

2) sprawdzian - obejmuje materiał z kilku lekcji lub wiadomości i umiejętności konieczne w całym cyklu kształcenia:

zasady przeprowadzania:

- a) uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem tygodniowym,
- b) **w ciągu dnia** można przeprowadzić **nie więcej niż jeden sprawdzian**, a **w ciągu tygodnia nie więcej niż 3 (licząc pracę klasową, test, dyktando, sprawdzian)**.
- c) nie można przeprowadzić sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa.

3) krótkie sprawdziany, tzw. „kartkówki” - kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub pracy domowej, wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej.

4) uchylony

§ 97a

Uczeń, który nie przystąpił do zapowiedzianego sprawdzianu/pracy klasowej/wypracowania pisze obowiązkowo na najbliższej lekcji. W sytuacjach losowych nauczyciel może wyrazić zgodę na przeprowadzenie sprawdzianu w innym terminie niż ustalony.

§ 98.

Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez ucznia. Poprawić można ocenę niedostateczną i dopuszczającą. Ocena uzyskana z poprawy jest wpisywana do dziennika jeżeli jest wyższa niż ta, którą uczeń otrzymał.

§ 99.

Po usprawiedliwieniu nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie:

- 1) W pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień, nie odrobić pisemnych prac domowych; przez trzy kolejne dni nauki nadrobić zaległości i uzupełnić materiał - w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości.
- 2) W trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień, uczeń jest zwolniony z odrabiania pisemnie pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału - wprowadzonego w trakcie tej nieobecności.

§ 100.

Nie wystawia się oceny za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodziejnej (do godziny 18,00) lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.

§ 100a

1. W przypadku organizacji kształcenia na odległość, z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej oceniani podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:
 - 1) Obserwację pracy ucznia;
 - 2) Zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
 - 3) Rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
 - 4) Terminowe wykonywanie zadań;
 - 5) Wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
 - 6) Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.
4. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
5. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :
 - 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
 - 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
 - 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
 - 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
 - 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
 - 6) przygotowanie projektu przez ucznia.

OCENA ZACHOWANIA

§ 101.

Informację o zasadach oceniania i zachowania wychowawca klasy przekazuje corocznie uczniom i ich rodzicom w terminie do 20 września.

§ 102.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczna i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.

§ 103.

Uczeń otrzymuje ocenę zachowania jeśli uzyska odpowiednią liczbę punktów w każdym semestrze:

- 1) wzorowe – 201 i więcej (uczeń może mieć max 10 pkt ujemnych w danym okresie; w przypadku ucznia z opinią lub orzeczeniem PPP - max 15 pkt ujemnych w danym okresie);
- 2) bardzo dobre – 200 pkt – 151 pkt. (uczeń może mieć max 20 pkt. ujemnych w danym okresie; w przypadku ucznia z opinią lub orzeczeniem PPP - max 30 pkt ujemnych w danym okresie);
- 3) dobre – 150 pkt – 101 pkt (uczeń może mieć max 50 pkt ujemnych w danym okresie)
- 4) poprawne – 100 pkt – 51 pkt
- 5) nieodpowiednie – 50 pkt – 1 pkt
- 6) naganne – 0 pkt
- 7) Uczeń otrzymuje na początek każdego semestru 100 pkt jako kredyt zaufania

§ 104.

1. Szczegółowa punktacja przedstawia się następująco:

- 1) Oczekiwane zachowanie (punkty dodatnie)
 - a) Udział w konkursie szkolnym - 10 pkt
 - b) Udział w szkolnych zawodach sportowych - 10 pkt
 - c) Pomoc w przygotowaniu i prowadzeniu imprezy klasowej - 5 pkt
 - d) Praca na rzecz klasy - 5 pkt
 - e) Pomoc kolegom - 5 pkt
 - f) **uchylony**
 - g) Udział w konkursie pozaszkolnym - 15 pkt
 - h) Pełnienie funkcji w klasie - 10 pkt
 - i) Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych - 15 pkt
 - j) Udział w akademii, apelu - 10 pkt
 - k) Pomoc w przygotowaniu i prowadzeniu imprez szkolnych - 10 pkt

l) Praca na rzecz szkoły	-	5 pkt
m) Pełnienie funkcji w szkole	-	10 pkt
n) Praca na rzecz innych (wolontariat i inne działania społeczne)	-	20 pkt
o) Zajęcie punktowanego miejsca w konkursie szkolnym i pozaszkolnym	-	25 pkt
p) uchylony		
r) Aktywny udział w zajęciach dodatkowych	-	5 pkt
2) <u>Do dyspozycji wychowawcy</u>		
a) uchylony		
b) Kultura osobista	-	5 pkt
c) Stosunek do obowiązków szkolnych	-	5 pkt
d) 100% frekwencja miesięczna	-	5 pkt
3) <u>Zachowanie nieodpowiednie (punkty ujemne)</u>		
a) Złe zachowanie na stołówce (świątlicy)	-	5 pkt
b) Zaśmiecanie otoczenia (klasy, korytarza, boiska szkolnego)	-	5 pkt
c) Spóźnianie na lekcje	-	5 pkt
d) Niewykonanie zobowiązań	-	5 pkt
e) Nieprzestrzeganie zasad zmiany obuwia	-	5 pkt
f) Niewywiązywanie się z dyżurów klasowych	-	5 pkt
g) Przeszkadzanie na lekcjach (rozmawianie)	-	10 pkt
h) Niewykonywanie poleceń n-la	-	10 pkt
i) Ublżanie koleżdze/koleżance, przezywanie	-	20 pkt
j) Zaczepki fiz.- popchnięcia, szturchnięcia	-	10 pkt
k) Wrzaski i piski na korytarzu	-	10 pkt
l) Aroganckie zachowanie wobec n-la	-	20 pkt
m) Niszczenie mienia i sprzętu szkolnego	-	20 pkt + zwrot kosztów naprawy
n) Niszczenie mienia kolegów/koleżanek	-	20 pkt + zwrot kosztów naprawy
o) Bójki	-	30 pkt
p) Wulgarnie słownictwo	-	30 pkt
q) Opuszczanie lekcji, imprez klasowych i szkolnych i innych uroczystości bez usprawiedliwienia (ucieczka)	-	30 pkt
r) Fałszowanie podpisu	-	30 pkt
s) Kradzież	-	40 pkt
t) Nieusprawiedliwione nieobecności	-	1 godz = 1 pkt
u) Używanie komórek, smartwatchów oraz innych urządzeń z możliwością komunikacji zdalnej w czasie pobytu w szkole i w autobusie szkolnym podczas dowozów i odwozów	-	20 pkt
v) Włamania	-	100 pkt
w) Posiadanie i palenie papierosów (w tym elektronicznych) oraz stosowanie innych używek na terenie szkoły, wokół niej i w trakcie dowozów i odwozów	-	30 pkt
x) Uczeń w autobusie szkolnym za niestosowanie się do poleceń opiekuna otrzymuje punkty ujemne	-	20 pkt

2. **Uczeń, który dokona włamania w danym półroczu, ma obniżoną ocenę do najniższej.**
3. **Uczeń, który uzyska 50 pkt ujemnych nie może uczestniczyć w dyskotekach, wycieczkach, wyjazdach do kina, teatru, muzeum i na basen.**
4. **Uczeń za niewłaściwe zachowanie w czasie pobytu w szkole i poza nią podlega ocenie punktowej zachowania.**

§ 105.

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, zachowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 106.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 107

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 108.

1. Ocenianie zachowania uczniów w czasie kształcenia na odległość może polegać na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
2. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
3. W trakcie kształcenia na odległość z wykorzystaniem np. wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji m.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

§ 109.

Ocenianie uczniów dokumentuje się w: dziennikach lekcyjnych, arkuszach ocen, protokołach zebrań Rad Pedagogicznych i innych dziennikach zajęć.

KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 110.

Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

- 1) **pierwsze** trwa od 1 września do końca 3-go tygodnia stycznia (w przypadku wcześniejszego terminu ferii zimowych do końca tygodnia przed rozpoczęciem ferii zimowych);
- 2) **drugie** trwa od 4-go tygodnia stycznia lub od dnia rozpoczęcia nauki po zakończeniu ferii zimowych do końca roku szkolnego.

§ 111.

1. Przy wystawianiu oceny rocznej w klasach IV-VIII uwzględnia się ogólną ocenę dotyczącą wiadomości i umiejętności oraz postawę ucznia na lekcjach. Ocena roczna nie musi być średnią ocen bieżących (co najmniej trzech).
2. Decydujące znaczenie mają oceny z prac klasowych, ze sprawdzianów śródrocznych lub po zakończeniu działu oraz dyktand. Wymagania edukacyjne są jednakowe dla wszystkich uczniów z wyjątkiem tych, którym poradnia psychologiczno - pedagogiczna zajęła w odpowiedniej opinii ich złagodzenie. W trakcie półrocza oceniana jest systematyczna praca i starania ucznia.
3. W związku z tym nie przewiduje się możliwości generalnego poprawienia niedostatecznej oceny, jeżeli wynika ona z braku systematyczności i zaniedbań ze strony ucznia.

§ 112.

Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 113.

Minimum na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani pisemnie poinformować rodziców ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną.

§ 114.

Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych

ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 115.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków:

- 1) Możliwość udziału w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych
- 2) Zorganizowanie pomocy koleżeńskiej
- 3) Udostępnienie właściwej literatury bądź innych pomocy dydaktycznych
- 4) Poświęcenie dodatkowego czasu uczniowi przez nauczyciela
- 5) Możliwość zaliczenia określonej ilości materiału w ustalonych przez nauczyciela terminach
- 6) Umożliwienie poprawienia oceny poprzez zaliczenie prostych zadań dostosowanych do jego możliwości edukacyjnych.
- 7) Jeżeli do oceny śródrocznej i rocznej brakuje 0,05 uczeń ma możliwość poprawienia jej na wyższą niż przewidywana.

§ 115a.

Klasyfikacja końcowa obejmuje:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wystawione w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, które zakończone zostały w klasach programowo niższych;
- 3) roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawioną w klasie programowo najwyższej; Dokonuje się jej w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

§ 115b.

1. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych. W tym celu rodzice ucznia powinni złożyć do dyrektora szkoły pisemny wniosek o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego;
2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się nie później niż w ostatnim dniu przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z tą szkołą.

5. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony egzamin sprawdzający, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

7. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W tym celu rodzice ucznia powinni złożyć do dyrektora szkoły pisemny wniosek o przeprowadzenie zebrania komisji rozpatrującej tę kwestię.

8. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

§ 116.

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

§ 117.

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na ustalonych zasadach.

§ 118.

Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§ 119.

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauczania;
- 2) spełniający obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.

§ 120.
(uchylony)

§ 121.

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 122.

Egzamin klasyfikacyjny z materiału pierwszego półrocza przeprowadza się do końca tego półrocza, a roczny egzamin klasyfikacyjny nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor z uczniem i jego rodzicami.

§ 123.

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizującego indywidualny tok nauczania, przeprowadza komisja w składzie: nauczyciel, który prowadzi dane zajęcia edukacyjne (przewodniczący komisji) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

§ 124.

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzącego ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu, przeprowadza komisja, powoływana przez dyrektora szkoły.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin;

§ 125.

Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny/nauki poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

§ 126.

W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

§ 127.

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska egzaminatora i egzaminowanego lub skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 2a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin klasyfikacyjny;
- 3) zadania egzaminacyjne;
- 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 128.

(uchylony)

§ 129.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 130.

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”

§ 131.

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).

§ 132.

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 133.
(uchylony)

§ 134.

Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 135.

W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza, nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę zachowania w terminie 5 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń, w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 136.

Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

1. W skład komisji wchodzi:

- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;

- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

§ 137.

Nauczyciel, który prowadzi dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 138.

1. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

ba) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był sprawdzian,

b) imię i nazwisko ucznia

c) zadania sprawdzające,

d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

b) termin zebrania komisji,

ba) imię i nazwisko ucznia,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

4. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

§ 139.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły (nie później niż 3 dni od ustalonego terminu).

§140.

Przepisy § 137-140 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

§ 141.

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem § 155.

§ 142.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 - 2a. Do średniej ocen nie wliczane są oceny z religii, etyki i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeśli uczeń na nie uczęszczał.
3. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
4. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
5. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka ————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
6. (uchylony)

§ 143.

Ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego spowodowanej niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje do klasy programowo wyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia.

§ 144.

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł

laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną

§ 145.

Uczeń, który nie spełnia warunków, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę, z zastrzeżeniem §155.

§ 146.

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

§ 147.

(uchylony)

§ 148.

Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 149.

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 150.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§ 151.

Nauczyciel wymieniony w § 151 ust. 2 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 152.

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 2a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin poprawkowy;
 - 2b) imię i nazwisko ucznia;
- 3) zadania egzaminacyjne;
- 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 153.

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.

§ 154.

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązujących zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 155.

Rada Pedagogiczna może skorzystać z możliwości wymienionej w §155 szczególnie w następujących przypadkach:

- 1) długotrwała choroba uniemożliwiająca naukę w domu, szpitalu lub sanatorium,

- 2) spowodowanych zdarzeniami losowymi,
- 3) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie
- 4) zmiana szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związana z niemożliwością uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.

§ 156.

Przeciwwskazaniami do skorzystania z możliwości wymienionej w § 155 są:

- 1) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia
- 2) uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela
- 3) nieskorzystanie z pomocy w nauce organizowanej w szkole, np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, pomoc koleżeńska, indywidualna pomoc nauczyciela
- 4) niezgłoszenie się bez usprawiedliwienia na poprawę oceny w wyznaczonym przez nauczyciela terminie albo niewykonanie prac poleconych przez nauczyciela w dwóch kolejno wyznaczonych terminach.

§ 156a.

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) (uchylony).
- 3a. Egzamin ósmoklasisty od roku 2024 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez

dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo

2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 157.

Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (z zastrzeżeniem § 145), uzyskał oceny pozytywne, a także przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

§ 157a.

Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w § 158, powtarza ostatnią klasę szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

§ 158.

Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 159.

O ukończeniu szkoły przez ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego spowodowanej niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia.

§ 160.

Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz w sprawie promocji ucznia i ukończenia szkoły.

§ 161.

Zasady oceniania na lekcjach religii regulują odrębne przepisy.

§ 161a.

Ocenianie w trakcie kształcenia na odległość

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:
 - 1) Obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
 - 2) Zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
 - 3) Rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
 - 4) Terminowe wykonywanie zadań;
 - 5) Wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
 - 6) Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.
5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
6. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :
 - 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
 - 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
 - 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
 - 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
 - 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
 - 6) przygotowanie projektu przez ucznia.

§ 161b.

1. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
2. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań
4. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienników aktywności fizycznej.

§ 161c.

1. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
2. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
3. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji - np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

§ 161d.

1. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.
3. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 161e.

1. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.
2. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
3. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

§ 162.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o brzmieniu: „Szkoła Podstawowa w Klewie”
2. Świadectwo szkolne opieczetowuje się pieczęcią okrągłą Szkoły Podstawowej w Klewie, podobnie jak i legitymacje uczniowskie.

§ 163.

Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 164.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej powierza się organowi prowadzącemu.
3. Szkoła posiada odrębne księgi rachunkowe i własne konto.

§ 165.

1. Wszelkie spory w zakresie interpretacji i stosowania statutu rozstrzyga dyrektor szkoły.
2. W przypadkach istotnych, dyrektor rozstrzyga problem w porozumieniu w Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
3. Dyrektor może zwrócić się o pomoc prawną do organu prowadzącego i nadzorującego szkołę.

§ 166.

1. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzone w drodze uchwały Rady Pedagogicznej. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu szkoły mogą występować organy szkoły.

Klew, dnia 09.10.2024 r. (aktualizacja)